



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области
"Средняя общеобразовательная школа №22"

Адрес: 141068, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Текстильщик,
улица Тарасовская, дом 6.

ИНН:5018045058 ОГРН:1025002036135 КПП:501801001

Тел/факс.: 8-495-515-80-63

e-mail.: krlv_sh22@mosreg.ru

Рассмотрен и принят
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2025г

«Утверждено»
директор МБОУ СОШ 22
Загорудкин Н.В.
Приказ № 297а от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ об организации режима обучения в "Цифровых классах Подмосковья"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023
- № 1678, «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4. от 28.09.2020.

- Методические рекомендации по изменениям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций при внедрении региональной модели «Цифровые классы Подмосковья» КУРО, 2024г.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса для обучающихся 10-х классов в режиме "4+1" (четыре дня очного обучения в школе и один день дистанционного обучения дома) с использованием цифровых технологий (далее – "цифровой класс") и 11-х классов в режиме "3+2" (три дня очного обучения в школе и два дня дистанционного обучения дома) с использованием цифровых технологий (далее – "цифровой класс") в рамках реализации проекта «Цифровые классы Подмосковья».

1.3. Целями организации обучения в режиме в "цифровом классе" являются:

- Создание условий для индивидуализации обучения и развития самостоятельности обучающихся;
- Оптимизация учебной нагрузки обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА);
- Расширение возможностей использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе;
- Подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в цифровом обществе.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим "4+1" в 10 классе предполагает:

- Четыре дня в неделю – очное обучение в школе по расписанию, включающему уроки, консультации, лабораторные и практические работы;
- Один день в неделю – дистанционное обучение дома с использованием электронной образовательной платформы (далее – ЭОП) и других цифровых образовательных ресурсов.

2.2. Режим "3+2" в 11 классе предполагает:

- Три дня в неделю – очное обучение в школе по расписанию, включающему уроки, консультации, лабораторные и практические работы;
- Два дня в неделю – дистанционное обучение дома с использованием электронной образовательной платформы (далее – ЭОП) и других цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Расписание занятий в "цифровом классе" составляется с учетом требований СанПиН 1.2.3685-21 и утверждается директором школы.

2.4. Дистанционное обучение включает:

- Изучение теоретического материала с использованием электронных учебников, видеолекций, интерактивных заданий и других цифровых образовательных ресурсов;
- Выполнение практических заданий и тестов на ЭОП;
- Участие в онлайн-консультациях с учителями;
- Выполнение проектных и исследовательских работ;
- Общение с учителями и одноклассниками в онлайн-режиме.

2.5. Для организации дистанционного обучения используется ЭОП, обеспечивающая:

- Доступ к электронным учебным материалам и цифровым образовательным ресурсам;

- Возможность выполнения и проверки заданий в онлайн-режиме;
- Функции для организации онлайн-консультаций и общения между учителями и обучающимися;
- Ведение электронного журнала и дневника.

2.6. Организация обеспечивает обучающихся "цифрового класса" необходимым техническим оборудованием (ноутбуками, планшетами) и доступом к сети Интернет. В случае отсутствия технической возможности у обучающегося, школа предоставляет возможность использования компьютерного класса для дистанционного обучения.

2.7. Учителя-предметники, работающие в "цифровом классе", обязаны:

- Разрабатывать учебные материалы и задания для дистанционного обучения с учетом требований ФГОС СОО и специфики "цифрового класса";
- Проводить онлайн-консультации с обучающимися;
- Своевременно проверять выполненные задания и давать обратную связь;
- Осуществлять мониторинг успеваемости обучающихся и оказывать им индивидуальную поддержку;
- Повышать свою квалификацию в области использования ИКТ в образовательном процессе.

2.8. Классный руководитель "цифрового класса" осуществляет:

- Координацию работы учителей-предметников;
- Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса в "цифровом классе";
- Организацию взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями);
- Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- Оказание помощи обучающимся в решении проблем, возникающих в процессе обучения.

2.9. Обучающиеся "цифрового класса" обязаны:

- Добросовестно учиться;
- Выполнять задания в установленные сроки;
- Активно участвовать в онлайн-консультациях и других формах дистанционного обучения;
- Соблюдать правила поведения в школе и в онлайн-среде;

2.10. Родители (законные представители) обучающихся "цифрового класса" обязаны:

- Создавать условия для организации дистанционного обучения дома;
- Осуществлять контроль за выполнением обучающимися заданий;
- Поддерживать связь с учителями и классным руководителем;
- Посещать родительские собрания и консультации.

3. Контроль и оценка результатов обучения

3.1. Контроль и оценка результатов обучения обучающихся "цифрового класса" осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 22"

3.2. Используются как традиционные формы контроля (контрольные работы, тесты, устные ответы), так и современные цифровые инструменты оценки, доступные на ЭОП.

3.3. Учитывается активность обучающихся в онлайн-консультациях, выполнение проектных и исследовательских работ.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся "цифрового класса" проводится в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 22"

3.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Ответственность и контроль

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.