



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
"Средняя общеобразовательная школа № 22"

Адрес: 141068, Московская область, г.о. Королёв,
мкр.Текстильщик, улица Тарасовская, дом 6.

ИНН:5018045058 ОГРН:1025002036135 КПП:501801001

Тел/факс.: 8-495-515-80-63 e-mail.: krlv_sh22@mosreg.ru

РАССМОТРЕННО
Педагогический совет
Протокол № 1
28 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕННО
Директор МБОУ СОШ №22
_____ Загорудкин Н. В.
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

МБОУ СОШ № 22

2025 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Школьном Совете старшеклассников в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования

1.2 Школьный совет старшеклассников (ШСС) является представительным органом ученического самоуправления учащихся школы, преследует воспитательную цель по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции. Решения ШСС обязаны выполняться всеми обучающимися школы.

1.3 Руководство и координацию деятельности ШСС осуществляет председатель, избираемый общешкольным тайным голосованием, а также на первом заседании открытым голосованием избираются руководители отделов (секторов).

1.4 Работа в ШСС считается почетным и ответственным поручением обучающегося (обучающейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом ШСС отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

1.5 Состав школьного совета старшеклассников:

- председатель ШСС;
- заместитель председателя ШСС;
- пресс-секретарь;
- советник – консультант;
- руководитель сектора информации;
- руководитель сектора культуры и досуга;
- руководитель сектора физической культуры и спорта;
- руководитель сектора образования и дисциплины;
- руководитель сектора волонтерства.

1.6 Заседание ШСС проводится один раз в триместр или по необходимости.

1.7 Решение ШСС считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании его членов.

II. Цели, задачи ШУС и основные педагогические принципы деятельности

Цели и задачи:

- представление интересов обучающихся и отстаивание потребностей учеников в процессах принятия решений в учебном заведении;
- организация и продвижение различных активностей, мероприятий и инициатив, которые улучшают жизнь в школе;
- рассмотрение проблем и жалоб обучающихся, а, следовательно, и работа со школьной администрацией для поиска решений этих самых проблем, о которых будут сообщать учащиеся;
- участие в работе детских школьных объединений;
- поощрение общественных работ и возможностей волонтерства для школьников как на территории школы, так и на других участках;
- различная помощь и поддержка обучающихся, которые могут испытывать психологические трудности;
- создание безопасной и уважительной среды в школе, а также повышение осведомленности о проблемах безопасности в образовательном учреждении;
- поддержка развития у обучающихся способности совершенствовать личность, развивать самостоятельное мышление; правильно относиться к общечеловеческим ценностям, себе, семье, обществу. Создание положительной атмосферы среди учащихся.

Основные педагогические принципы:

- комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей;
- непрерывность и систематичность воспитательной работы;
- учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей;
- сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции ШСС

3.1 Координирует деятельность всех органов и объединений школы, планирует и организует внеклассную работу.

3.2 Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

3.3 Устанавливает шефство старших классов над младшими.

3.4 Готовит и проводит мероприятия в школе.

3.5 Организует работу медиацентра.

3.6 На заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения школьных мероприятий;

3.7 Заслушивает отчеты о работе секторов, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений обучающихся и принимает по ним необходимые решения;

3.8 Слушает отчеты ответственных о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях.

3.9 Решает вопросы поощрения и наказания.

3.10 Принимает в соответствии со своими полномочиями решения об ответственности обучающихся.

3.11 Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно-полезной деятельности.

IV. Структура ученического самоуправления

Председатель ШСС:

- организует работу ШСС;
- проводит заседания ШСС, собрания актива школы;
- контролирует выполнение решений ШСС;
- координирует связь рабочих групп между собой;
- осуществляет связь с Управляющим советом, педагогическим советом школы, советом медиации.

Заместитель председателя ШСС:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- отвечает за ведение документации ШСС;
- вместе с председателем готовит задания ШСС;
- приглашает обучающихся, учителей, социальных партнёров на заседания ШСС.

Пресс – секретарь ШСС:

- отвечает за оперативное (своевременное) ведение документации ШСС (протоколы, решения Совета);
- собирает информацию о выполнении решений Совета;
- информирует школьную общественность о деятельности ШСС (информационные стенды, соцсети)

Советник – консультант (заместитель директора по ВР):

- отвечает за компетентность своих советов, решений ШСС;
- оказывает помощь и поддержку деятельности ШСС;
- направляет деятельность ШСС

Сектор образования:

- вносит и реализует предложения по работе ШСС по учебному направлению;
- участвует в работе службы школьной медиации;
- организует контроль по дисциплине учащихся и дежурству классов по школе;
- контролирует внешний вид учащихся, проводит рейды по проверке формы и состояния учебников;
- выполняет решения ШСС по учебному направлению.

Сектор волонтерства:

- выполняет решения ШСС по волонтерскому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе ШСС в этом направлении;
- организует проведение субботников;
- проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, санитарного состояния кабинетов и школы в целом;
- организует благотворительные и волонтерские акции и проекты.

Сектор культуры и досуга:

- участвует в организации и проведении всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: митингов, тематических линеек, флешмобов, концертов, вечеров, дискотек, субботников и др;
- предоставляет Сектору печати и информации материалы для публикаций по своему направлению.

Сектор печати и информации:

- отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы о деятельности ШСС;
- отвечает за проведение школьных радиопередач, ведет страницу ШСС в соцсетях и мессенджерах, на информационных стендах;
- выпуск видеороликов о жизни ШСС, мероприятий и акций школы;

Сектор физической культуры и спорта:

- помогает в организации и проведении спортивных мероприятий;
- пропагандирует здоровый образ жизни, организует и проводит просветительские акции по ЗОЖ;

- предоставляет Сектору печати и информации материалы для публикаций по своему направлению.

V. Права и обязанности членов ШСС

Общие права и обязанности:

- принимать поправки к настоящему положению, содержание которых не должно противоречит действующему;
- знакомиться с необходимыми материалами и документами, издаваемыми администрацией школы или поступающими от вышестоящих организаций;
- обсуждать план работы школы, представленный администрацией образовательного учреждения;
- вносить предложения в общешкольный план работы;
- выносить на обсуждение предложения учащихся школы;
- разрабатывать, выступать с инициативами, направленными на улучшение учебно-воспитательного процесса в школе, выносить на обсуждение совета школы документы, определяющие жизнь школы;
- принимать отставку членов совета. Основанием для сложения полномочий членов совета служит устное или письменное заявление с указанием причин отставки;

Права членов ШСС:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- предлагать ШСС вопросы для обсуждения;
- предлагать ШСС свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ШУС решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и ШСС), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения ШСС, действовать от его имени; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШСС поручил отвечать;

- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);

- сдавать от имени ШСС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;

- представлять ШСС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Обязательство членов ШСС:

- участвовать в работе сессий ШСС;
- выполнять законы, традиции и правила ШСС;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ШСС, и отчитываться за свою работу в них на сессии совета или перед ответственными лицами совета (пред председателем ШСС, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);

- выполнять поручения ШСС и своевременно отчитываться за их выполнение;

- информировать свой класс о работе ШСС;
- представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ШУС все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

Обязанности председателя ШСС:

- организовывать своевременное информирование членов ШСС о предстоящих мероприятиях ШСС;

- периодически отчитываться перед ШСС о своей работе;
- контролировать выполнение решений ШСС.

Обязанности пресс - секретаря Ученического совета школы:

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;

- ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя;

- собирать материал для публикаций в СМИ школы

- публиковать материалы проведенных и планируемых мероприятий в СМИ школы и на канале школьного Медиацентра.

Права пресс – секретаря:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.
- участвовать при обсуждении и подготовке школьных и классных мероприятий
- присутствовать на классных и школьных мероприятиях

Обязанности руководитель сектора:

- разъяснять то, что в его компетенции членам своего сектора;
- руководить сектором и следить за выполнением программы или плана.

Права руководителя сектора:

- избирать члена Совета, включая право одного решающего голоса;
- вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, комментировать выступления, принимать участие в обсуждении вопросов.

Обязанности советника-консультанта:

- разъяснять то, что в его компетенции.

Права советника-консультанта:

- все права члена Совета, включая право одного решающего голоса;
- принимать участие в обсуждении вопросов;
- вносить в Совет свои предложения, рекомендации;
- критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией.

VI. Законы и правила ШСС

Законы ШСС:

❖ ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

Члену ШСС есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член совета настойчиво добивается выполнения решений ШСС, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член ШСС не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член ШСС отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член

ШУС отчитывается на сессии совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

❖ ***ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ:***

Член ШУС внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

❖ ***ЗАКОН ТОЧНОСТИ:***

Член ШУС точен во времени и в делах, держит свое слово.

❖ ***ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ:***

Член ШУС, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением об ШУС.

На заседании ШУС действуют Правила:

❖ ***ПРАВИЛО СВОБОДНОГО МИКРОФОНА:***

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

❖ ***ПРАВИЛО ДВУХ МИНУТ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ:***

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут.

Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

❖ ***ПРАВИЛО СЕМИ МИНУТ ДЛЯ ДОКЛАДА:***

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

❖ ***ПРАВИЛО ПОДНЯТОЙ РУКИ:***

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

❖ ***ПРАВИЛО РЕПЛИК:***

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

❖ ***ПРАВИЛО СВОБОДЫ МНЕНИЙ:***

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

❖ *ПРАВИЛО КОНСТРУКТИВНОЙ КРИТИКИ:*

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

❖ *ПРАВИЛО БЛОКНОТА И РУЧКИ:*

На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VII. Положение о выборах в ученическое самоуправление

Правила проведения выборов:

- выборы председателя, заместителя председателя и пресс-секретаря ученического самоуправления осуществляются на основе равного и прямого избирательного права при тайном общешкольном голосовании в сентябре месяце;

- правом голоса обладают учащиеся с 5 по 11 классы;
- участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах;

- выборы проводятся на альтернативной основе;
- выборы организует и проводит школьная избирательная комиссия;

- члены ШСС избираются от класса путём тайного классного голосования. Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета;

- член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса;

- руководители секторов выбираются на первом заседании ШУС большинством голосов при прямом открытом голосовании;

- все учащиеся, входящие в состав ШСС, избираются сроком на один год и выполняют свои функции до проведения следующих выборов.

Критерии при выдвижении кандидатур в ШСС:

- активность и заинтересованность в участии в жизни школы и ученическом самоуправлении;

- ответственность и дисциплинированность в выполнении своих обязанностей;

- характеристики личности, такие как коммуникабельность, лидерские качества, толерантность, умение работать в коллективе и т.д;

- рекомендации от учителей;

- способность к решению проблем и поиску новых идей для улучшения школьной жизни.

Избирательная комиссия:

- комиссия формируется из старост 8-11 классов образовательного учреждения (не менее 4 человек);

- в случае несогласия старосты класса войти в состав Комиссии классный руководитель назначает из числа желающих ученика на вакантное место;

- избирательная комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;

- устанавливает формы списка избирателей, подписных листов, бюллетеней, протокола об итогах голосования и результатах выборов;

- a) изготавливает избирательные бюллетени;

- b) оповещает избирателей о дне, времени и месте голосования;

- c) обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования;

- d) обеспечивает информирование избирателей о кандидатах;

- e) организует в образовательном учреждении голосование; проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

VIII. Взаимодействие ШСС с администрацией, родителями, учащимися, общественностью.

Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности ШСС и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в ШУС пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

- присутствовать на сессиях и участвовать в работе совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;

- лично обращаться в совет с просьбами и предложениями.

Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения ШСС;

- содействовать работе.

Взаимодействие классных коллективов с ШСС. Коллективы 8-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в ШСС своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия ШСС, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в ШСС отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ШСС, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

Коллективы 5-11-х классов обязаны:

- выполнять решения ШСС;
- оказывать содействие представителю своего класса в ШСС в его деятельности как члена совета.

Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета;
- высказывать совету предложения и рекомендации.

Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения ШСС;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- ШУС имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- предлагать ШСС вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета, высказывать им замечания;

- накладывать вето на решения ШСС (т.е. отменять те или иные решения совета);
- принимать совместно с Председателем ШСС учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава совета.

IX. Условия исключения из состава Совета.

9.1 Не соблюдение основных прав и обязанностей, прописанных в данном положении.

9.2 Нарушение школьных правил и дисциплины.

9.3 Непосещение заседаний Совета более 3 раз без уважительной причины.

9.4 Бездействие и безынициативность членов Совета.

X. Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления в школе.

10.1 Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею.

10.2 Умение учащихся организовать деятельность коллективов.

10.3 Осознание ответственности за достижение совместных целей.

10.4 Умение анализировать и определять программу на перспективу.

XI. Отчетность ШСС

11.1 ШСС каждое последнее заседание триместра отчитывается перед администрацией школы согласно плану работы.

11.2 ШСС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.

11.3 Отчет ШСС публикуется в школьных СМИ и на официальном сайте школы.