Приложение 1
К приказу 317
от 01.09.2025

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**
**в МБОУ СОШ № 22 на 2025-2026 учебный год**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**<br>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».<br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Сентябрь 2025г. | Заместитель директора |
| **2** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2025г. | Заместитель директора |
| **3** | **Формирование банка наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2025г. | Заместитель директора |
| **4** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | Сентябрь – Ноябрь 2025 | Заместитель директора |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | | |
| **5** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.<br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ноябрь 2025 - Апрель 2026 | Заместитель директора |
| **6** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>2) Проведение школьной конференции или семинара.<br>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Апрель – май 2026 | Заместитель директора |
| **7** | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | **Постоянно** | |