



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
"Средняя общеобразовательная школа №22"

Адрес: 141068, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Текстильщик, улица Та-
расовская, дом 6.

ИНН:5018045058 ОГРН:1025002036135 КПП:501801001

Тел/факс.: 8-495-515-80-63

e-mail.: krlv_sh22@mosreg.ru

Согласовано

на заседании педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 22
Загорудкин Н.В.

Приказ
№ 287 от «29» августа 2025 г.

**Положение о проведении
Всероссийской проверочной работы (ВПР) в МБОУ СОШ № 22**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 22 (далее–Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее–ВПР) в МБОУ СОШ № 22 (далее – МБОУ СОШ № 22).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводит-

ся не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если ВПР состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательной организации (МБОУ СОШ № 22) имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 обучающиеся 4-7, а также 8 и 10 классов, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

2. Сроки и этапы проведения ВПР.

2.1. Сроки, продолжительность проведения и состав участников всероссийских проверочных работ, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СОШ № 22 самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков и форму проведения (на компьютере или бумажном носителе) согласно рекомендациям и требованиям.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ СОШ № 22 может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МБОУ СОШ № 22 приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.6. ВПР проводится по предметам общего, основного общего, среднего общего образования:

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
апрель май	4 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: Окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык, Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;	Один урок, не более чем 45 минут
апрель май	5 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: История, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: География, биология Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного	Два урока, не более чем 45 минут каждый

		выбора	
апрель май	6 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: История, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: География, биология Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора	Два урока, не более чем 45 минут каждый
апрель май	7 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: История, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: География, биология,	Два урока, не более чем 45 ми-

		физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора	нут каждый
апрель май	8 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: История, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: География, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора	Два урока, не более чем 45 минут каждый
апрель май	10 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в националь-	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Математика	Два урока, не более чем 45 ми-

	ных сопоставительных исследованиях качества общего образования	<p>Два из предметов: История, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык</p> <p>Предмет распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора</p>	<p>нут каждый</p> <p>Два урока, не более чем 45 минут каждый</p>
--	--	---	--

2.7. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ СОШ № 22 один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от школы, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.8. Ответственный организатор МБОУ СОШ № 22 скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

3. Этапы проведения ВПР :

- 3.1. Назначение приказом директора по школе ответственных по организации и проведению ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- 3.2. Внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзора предметных работ по конкретным классам параллелей;
- 3.3. Получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- 3.4. Проведение ВПР;
- 3.5. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета образования администрации г.о. Королёв проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом образования администрации г.о.Королёв.
- 3.6. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- 3.7. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР в срок не позднее трёх рабочих дней после дня за-

вершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

4. Проведение ВПР.

- 4.1. Директор МБОУ СОШ № 22 назначает ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора. Функции ответственного организатора ВПР в МБОУ СОШ № 22, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором школы.
- 4.2. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Выдаем коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.
- 4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- 4.4. ВПР организуется на втором – четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий
- 4.5. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту. Работа проводится одним (двумя) организатором в аудитории.
- 4.6. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников школы.
- 4.7. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видео аппаратурой, справочными материалами.
- 4.8. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.
- 4.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные решенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 4.10. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители муниципального органа управления образованием, члены общешкольного родительского

комитета, управленческого совета школы по решению администрации МБОУ СОШ № 22.

- 4.11. Независимое наблюдение может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.
- 4.12. В день проведения ВПР независимые наблюдатели прибывают в школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в школе и в аудиториях.
- 4.13. Независимые наблюдатели свободно передвигаются по территории школы, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР, в этот же день передают её ответственному координатору ВПР по школе.
- 4.14. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

- 5.1. Результаты ВПР не используются в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- 5.2. Результаты ВПР не используются как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы.
- 5.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.
- 5.4. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета образования администрации г.о. Королёв проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом образования администрации г.о.Королёв.
- 5.5. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся и не преподающие в данном классе. Список экспертов утверждает директор школы.
- 5.6. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют технические специалисты, назначенные приказом директора.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

- 6.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала и после проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ СОШ № 22 вправе организовать в соответствии с законодательством Российской Федерации видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению директора школы и педагогического коллектива, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

8. Использование результатов ВПР.

8.1. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающегося и отметка за ВПР выставляется в электронный журнал как за контрольную работу учителем по соответствующему предмету с пометкой ВПР.

8.2. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок за учебный период, в рамках которого они были проведены.

8.3. МБОУ СОШ № 22 может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8.4. Приказом директора МБОУ СОШ № 22 может быть изменен порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1–8.3 Порядка, в том числе использование результатов ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР.

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МБОУ СОШ № 22 один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.