

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Фауст

ФАУСТОВА О.А.



ОТ 23.08.16

ГОЛУБЕВА Н.В.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 31

Положение о школьном музее Боевой славы

«Георгиевская лента»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях МБОУ СОШ № 22, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Организация музея

2.1. Открытие музея Боевой славы оформляется изданием приказа директора школы по представлению инициативной рабочей группы.

2.2. Музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.3. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2.4. Направления деятельности музея: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская (теоретическая), экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, работа с фондами по обеспечению их сохранности, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги (которая пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером).

3. Содержание работы

3.1. Свою работу музей школы осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение, осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, проводит музейные уроки для обучающихся и экскурсии для родителей, Совета ветеранов города и микрорайона, оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Учет и хранение фондов.

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные экспонаты) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты).

4.3. В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в Исторический музей города Королёва.