



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
"Средняя общеобразовательная школа № 22"
Адрес: 141068, Московская область, г.о. Королёв,
мкр.Текстильщик, улица Тарасовская, дом 6.
ИНН:5018045058 ОГРН:1025002036135 КПП:501801001
Тел/факс.: 8-495-515-80-63 e-mail.: krlv_sh22@mosreg.ru

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

сопровождения аттестации педагогических работников на 2025 - 2026 учебный год

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- *освоение норм аттестации педагогических кадров;
- *формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- *повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- *готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
1. Аналитико-диагностическое сопровождение				
1.1.	Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Создание условий организации и проведения аттестации.	сентябрь 2025 г.	Зам. директора
1.2.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Составление перспективного плана аттестации педагогов.	сентябрь 2025 г.	Зам. директора
1.3	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	в течение учебного года	Зам. директора
1.4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение учебного года	Зам. директора
1.5	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	Зам. директора

2. Информационно-методическое сопровождение				
2.1.	Оформление информационного стенда с необходимой информацией.	Обеспечение доступности информации.	август 2025 г.	Зам. директора
2.2.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	июнь 2025 г.	Зам. директора
2.3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора
3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1.	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	Оказание методической помощи в составлении портфолио.	в течение	Зам. директора
3.2.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	учебного года	Зам. директора
3.3.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	Организация эффективной деятельности методической службы.	в течение	Зам. директора
3.4.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	Методическое сопровождение оформления документов.	учебного года	Зам. директора
3.5.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	в течение	Зам. директора
3.6.	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.	Изучение передового опыта.	учебного года	Зам. директора
4. Организационно-технологическое сопровождение				
4.1.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение учебного года	Директор, зам. директора

	числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, - выполнения рекомендаций.			
4.2.	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуального аттестационного маршрута.	июнь 2025 г.	Зам. директора
5. Психолого-педагогическое сопровождение				
5.1.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	август 2025 г.	Зам. директора
5.2.	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.3	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений.	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.4	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период.	в течение учебного года	Зам. директора
6. Консультационное сопровождение				
6.1.	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	июнь 2025 г.	Зам. директора
6.2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора
6.3.	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора
6.4	Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора