



# МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

21.03.2024 № ПР-36

г. Красногорск

Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и в целях обеспечения координации работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема).

2. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО), государственным общеобразовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, автономным некоммерческим общеобразовательным организациям, в состав учредителей которых входит Московская область, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.

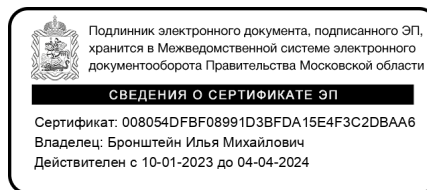
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере

образования, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 07.03.2019 № 832 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Министр образования  
Московской области



И.М. Бронштейн

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра образования

Московской области

от 21.03.2024 № ПР-36

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования на территории  
Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок).

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ).

3. Участниками ГИА являются:

в форме ЕГЭ: обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, обучающиеся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения), а также лица, осваивающие образовательные

программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, и проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – экстерны, образовательная организация);

в форме ГВЭ: обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, (далее соответственно – обучающиеся и экстерны с ОВЗ, обучающиеся и экстерны – дети-инвалиды и инвалиды) (далее совместно – участники ГВЭ). Указанные участники ГИА могут по своему желанию сдавать ГИА в форме ЕГЭ, допускается сочетание форм проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

4. Участниками ЕГЭ являются лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет), обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО), в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет (далее совместно – участники ЕГЭ).

5. ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ проводится по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы).

Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: биология, география, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий,

французский), информатика, история, литература, обществознание, физика, химия (учебные предметы по выбору), участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

ЕГЭ по математике для участников ГИА проводится по двум уровням: базового уровня, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, или профильного уровня, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

6. Участники ЕГЭ по своему выбору на добровольной основе сдают ЕГЭ по следующим предметам: биология, география, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский), информатика, история, литература, математика профильного уровня, обществознание, русский язык, физика, химия для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

7. Для участия в ГИА и ЕГЭ заявление подается до 1 февраля включительно в следующие места регистрации:

обучающимися – в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА;

участниками ЕГЭ – в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО).

Участники ГИА указывают в заявлении выбранные учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форму (формы) ГИА (для обучающихся и экстернов с ОВЗ, обучающихся и экстернов – детей-инвалидов и инвалидов), а также сроки участия в экзаменах.

Участники ЕГЭ, за исключением выпускников прошлых лет, указывают в заявлении выбранные учебные предметы и сроки участия в ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет указывают в заявлении выбранные учебные предметы.

8. Подача заявлений для прохождения ГИА и (или) ЕГЭ в Московской области организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – электронные заявления).

Министерство образования Московской области (далее – Министерство)

организовывает нормативное сопровождение подачи электронных заявлений.

МОУО и образовательные организации осуществляют прием электронных заявлений.

Возможна подача заявлений на бумажном носителе в места, определенные пунктом 7 настоящей Организационной схемы.

9. После 1 февраля заявления об участии в ГИА и ЕГЭ от участников ГИА и участников ЕГЭ принимаются по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена. Для написания заявления в ГЭК участник ГИА или участник ЕГЭ обращается в МОУО и предъявляет документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявление об участии в экзаменах в срок до 1 февраля.

10. Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении учебных предметов, изменить форму ГИА (для участников ГВЭ), а также сроки участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Для написания заявления в ГЭК участник ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена обращается в свою образовательную организацию или МОУО и предъявляет документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) формы ГИА и (или) сроков участия в экзаменах.

Участники ГИА вправе изменить указанный в заявлении уровень ЕГЭ по математике. Для написания заявления в ГЭК участник ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена обращается в свою образовательную организацию или МОУО с указанием в заявлении измененного уровня ЕГЭ по математике и причин изменения.

11. Участники ЕГЭ вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении об участии в ЕГЭ учебных предметов, изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Для написания заявления в ГЭК участник ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена обращается в МОУО и предъявляет документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) сроков участия в ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена

в МОУО, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявление с указанием перечня учебных предметов ЕГЭ.

12. Сроки и продолжительность проведения ЕГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету (далее – единые расписания ЕГЭ, ГВЭ) ежегодно определяются Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором.

Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов предусматриваются резервные сроки.

Для обучающихся, экстернов, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта в формах, установленных Порядком.

Допуск к ГИА осуществляется образовательной организацией следующих обучающихся (за исключением экстернов), не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА образовательной организацией при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в резервные сроки основного периода проведения экзаменов.

Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Министерством по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля.

Учредители таких учреждений обеспечивают порядок проведения ГИА.

13. Министерство в соответствии с Порядком обеспечивает проведение ГИА, в том числе создает ГЭК, предметные комиссии Московской области по соответствующим учебным предметам (далее – ПК), апелляционную комиссию Московской области (далее – АК) и организует их деятельность.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ГЭК, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о ПК, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

АК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об АК, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

14. Организационное, технологическое, методическое, финансово-экономическое сопровождение организации и проведения ГИА в Московской области осуществляет государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО).

15. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области, в том числе обеспечение деятельности по администрированию региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема), осуществляет Региональный центр обработки информации КУРО (далее – РЦОИ), выполняющий полномочия оператора РИС ГИА.

В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила формирования и ведения ФИС ГИА и приема и РИС ГИА), приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и



приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – Требования к составу и формату сведений, вносимых в ФИС ГИА и приема и РИС ГИА), подзаконными актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособrnнадзора, Министерства, а также методическими материалами и информационными письмами, направленными Рособrnнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»), федеральным государственным бюджетным научным университетом «Федеральный институт педагогических измерений».

КУРО обеспечивает функционирование РЦОИ в условиях, соответствующих требованиям информационной безопасности, в условиях работы с информацией ограниченного доступа, в том числе персональными данными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

16. В целях обеспечения проведения ГИА на территории Московской области РЦОИ выполняет следующие функции:

технологическое, организационное, методическое и информационное сопровождение процедуры проведения ГИА и итогового сочинения (изложения);  
формирование, ведение и администрирование РИС ГИА;  
взаимодействие с ФИС ГИА и приема в установленном порядке;  
технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ»;  
обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС ГИА;  
обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;

получение, доставку, тиражирование, передачу, обработку, хранение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для проведения ГИА, в том числе расчет и направление в Министерство количества ЭМ по учебным предметам для заказа ЭМ в ФГБУ «ФЦТ»;

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, АК, Министерства, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), МОУО, Министерстве;

формирование статистической информации о подготовке и проведении ГИА;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, МОУО, в том числе по вопросам использования технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;

подготовку всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

размещение методических и информационных материалов по организации и проведению ГИА на сайте РЦОИ;

автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям;

получение экзаменационных работ ГИА после проведения экзамена, в том числе отсканированных изображений экзаменационных работ ЕГЭ, загрузку в РИС ГИА в день экзамена (до 23.59 по московскому времени) по соответствующему учебному предмету;

обработку и проверку экзаменационных работ, в том числе файлов аудиозаписи устных ответов ЕГЭ по иностранным языкам и устных ответов ГВЭ, в сроки, установленные Порядком;

обеспечение проверки экзаменационных работ ПК;

обеспечение работы АК;

обработку результатов экзаменов, связанных с изменениями результатов по решению ГЭК и АК;

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФГБУ «ФЦТ»;

прием результатов ЕГЭ от ФГБУ «ФЦТ» по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ;

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ и получения от ФГБУ «ФЦТ» результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ;

направление протоколов результатов ГИА, утвержденных председателем ГЭК, в МОУО в сроки, установленные Порядком;

информационный обмен при взаимодействии ФИС ГИА и приема и РИС ГИА, передачу результатов ГИА и образов бланков ГИА для публикации на федеральном портале и ознакомления участников экзаменов с полученными ими результатами с использованием информационно-коммуникационных технологий через защищенную сеть передачи данных;

размещение результатов ГИА и образов бланков ГИА на сайте РЦОИ;

обеспечение проведения перепроверок экзаменационных работ, проводимых по поручению Рособнадзора, по решению ГЭК, Министерства.

17. Для ведения РИС ГИА на территории Московской области

задействуются МОУО, которые обеспечивают на территории муниципального образования Московской области сбор и внесение актуальных и достоверных данных в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и приема и РИС ГИА, Требованиями к составу и формату сведений, вносимых в ФИС ГИА и приема и РИС ГИА.

Порядок и сроки предоставления информации в РИС ГИА определяет РЦОИ согласно плану-графику внесения информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанному Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ».

18. РЦОИ, МОУО, образовательные организации, расположенные на территории Московской области, назначают локальными актами лиц, имеющих право доступа к РИС ГИА, в целях внесения и (или) обработки сведений в РИС ГИА. Лица, допущенные к работе в ФИС ГИА и РИС ГИА, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и хранения персональных данных.

19. Для проведения ГИА в муниципальных образованиях Московской области создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями, ежегодно разрабатываемыми Рособрнадзором, положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

На территории Московской области определена следующая схема формирования ППЭ для проведения ЕГЭ:

досрочный период (март – апрель) и дополнительный период (сентябрь): по межмуниципальному принципу на региональном уровне с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек;

основной период (за исключением резервных дней): по муниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек, за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для участников, указанных во втором абзаце пункта 3 настоящей Организационной схемы.

ППЭ в резервные дни основного периода формируются по муниципальному или межмуниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек.

Места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов определяет Министерство по согласованию с ГЭК на основании предложений МОУО и РЦОИ.

Количество ППЭ должно формироваться в основной период с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ (время в пути, транспортная доступность). В досрочный и дополнительный периоды количество ППЭ определяется исходя из количества поданных заявлений от участников экзаменов.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

ППЭ оборудуются стационарными и/или переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения. Помещение руководителя (далее – штаб ) оборудуется компьютером, средствами видеонаблюдения, сканером, принтером, сейфом. Аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, компьютерами, принтерами, сканерами, часами.

После окончания экзаменов видеозаписи систем наблюдения проведения ЕГЭ на дому, в медицинской организации, на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, передаются в РЦОИ для конвертации в едином формате, сохраняются на сервере и передаются в МОУО на хранение или для передачи на хранение в образовательную организацию, в которой обучаются участники экзамена.

Хранение видеозаписей, полученных из РЦОИ, осуществляется в образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Если участник сдавал ГИА, в том числе ЕГЭ, в ППЭ на дому или в медицинской организации, то хранение видеозаписей осуществляется в образовательной организации, в которой обучается участник экзамена. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за хранение переданных видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости по запросу Рособнадзора, Министерства с целью выявления фактов нарушения Порядка.

Хранение видеозаписи экзамена осуществляется РЦОИ, образовательными организациями до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, с соблюдением мер информационной безопасности.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

По истечении указанных сроков видеозаписи экзаменов уничтожаются комиссией, назначенной организацией, осуществляющей хранение.

20. Подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, организует Министерство.

Составы руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, определяются и утверждаются Министерством по согласованию с ГЭК на основании представлений МОУО.

Отбор лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособнадзора осуществляет МОУО.

При использовании технологии печати и сканирования ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов в ППЭ.

Мероприятия по подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА и к проверке экзаменационных работ участников ГИА, осуществляет КУРО:

разрабатывает и утверждает по согласованию с Министерством организационную схему и программы подготовки специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций Рособнадзора;

обеспечивает привлечение лиц к проведению экзаменов и к проверке экзаменационных работ, сотрудников, прошедших подготовку на федеральном, региональном и (или) муниципальном уровне.

На региональном уровне подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА и к проверке экзаменационных работ участников ГИА, осуществляет РЦОИ для следующих категорий: членов ГЭК, руководителей ППЭ, членов АК, ответственных лиц на муниципальном уровне за организацию и проведение ГИА-11, ответственных лиц на муниципальном уровне за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА-11, технических специалистов на муниципальном уровне, в том числе ответственных за организацию работы по внесению сведений в РИС ГИА, ответственных за обеспечение работы видеонаблюдения в период проведения ГИА-11, ответственных за организацию технической работы

по подготовке и проведению экзамена по иностранным языкам (устная часть) и информатике в компьютерной форме.

На муниципальном уровне подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, осуществляет МОУО для следующих категорий: руководителей образовательных организаций, в помещениях которых организован ППЭ, организаторов в ППЭ, технических специалистов в ППЭ, медицинских работников в ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, общественных наблюдателей, работников по обеспечению охраны общеобразовательных организаций при организации входа участников ГИА-11 в ППЭ.

МОУО направляет в РЦОИ отчет о лицах, прошедших подготовку.

РЦОИ информирует Министерство о всех категориях лиц, привлекаемых к проведению ГИА, прошедших подготовку, для дальнейшего утверждения Министерством персональных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

21. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и работа АК осуществляется на базе КУРО, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж». Дополнительные места для работы ПК и АК при необходимости определяются Министерством по согласованию с учредителем.

22. В целях содействия проведению ГИА образовательные организации:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок;

вносят сведения в РИС ГИА в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в сроки, определенные РЦОИ, в соответствии с планом-графиком предоставления информации в ФИС ГИА и приема и РИС ГИА, разработанным Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ».

под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам,

правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА, об изменении или аннулировании результатов экзамена.

23. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Министерства ([www.mo.mosreg.ru](http://www.mo.mosreg.ru)), РЦОИ, МОУО, образовательных организаций публикуется следующая информация:

о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА, ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА, ЕГЭ;

о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.

24. Мероприятия по подготовке ППЭ к проведению ГИА проводят МОУО.

ЕГЭ проводится в ППЭ с использованием технологии передачи (доставки) ЭМ посредством сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях.

Использование ЭМ на бумажных носителях сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей, а также для ППЭ, в которых используются ЭМ, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

МОУО обеспечивает создание условий для проведения ГИА-11:

сохранность, эффективное функционирование и своевременное обновление оборудования в ППЭ;

готовность ППЭ на соответствие установленным требованиям, в том числе обеспечение бесперебойного видеонаблюдения за процедурой проведения ЕГЭ в ППЭ;

организационную и технологическую готовность к проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме и иностранным языкам (устная часть);

тестирование всей подготовленной техники, в том числе резервной, в тренировочных мероприятиях федерального и регионального уровней.

Предусмотреть в достаточном количестве:

расходные материалы, используемые при проведении ГИА, в том числе ЕГЭ;

средства обучения и воспитания, используемые во время проведения ГИА, в том числе ЕГЭ строго в соответствии с приказами об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ЕГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении, ежегодно утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором.

25. Доставка ЭМ ЕГЭ на территории Московской области осуществляется с использованием сети «Интернет» в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями Рособрнадзора, за исключением ППЭ, в которых используются ЭМ на бумажных носителях.

ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях (спецпакет с ЭМ, пакет руководителя ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2) доставляются в ППЭ, организованных на дому, медицинской организации, на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, перевозчиком в день экзамена и передаются члену ГЭК в ППЭ.

ЭМ ГВЭ тиражируются и выдаются РЦОИ в МОУО членам ГЭК муниципального уровня накануне дня проведения экзамена в соответствии с графиком выдачи ЭМ. Из МОУО ЭМ ГВЭ доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

МОУО определяет лиц, имеющих доступ к ЭМ.

Хранение ЭМ ГВЭ, полученных из РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО. Приказом МОУО назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу ЭМ ГВЭ.

Для хранения ЭМ ГВЭ выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность ЭМ. В помещении для хранения ЭМ ГВЭ ведется видеонаблюдение при организации хранения и передаче ЭМ ГВЭ.

26. Сканирование ЭМ ЕГЭ во всех аудиториях производится незамедлительно по завершении экзамена организатор, ответственный за сканирование, при содействии технического специалиста, члена ГЭК в присутствии общественных наблюдателей (при наличии). Сканированные изображения ЭМ, незамедлительно передаются в РЦОИ для последующей обработки по завершении сканирования ЭМ из всех аудиторий. Сканирование ЭМ ЕГЭ и последующая передача в РЦОИ в зашифрованном виде электронных



образов экзаменационных работ участников ЕГЭ и форм ППЭ осуществляется в строгом соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Рособнадзора.

Оригиналы бланков экзаменационных работ и КИМ остаются на хранение в ППЭ с соблюдением мер информационной безопасности до начала работы АК и направляются в РЦОИ в соответствии с графиком.

ЭМ ЕГЭ из ППЭ, в которых используются ЭМ на бумажных носителях, доставляются в РЦОИ перевозчиком в день проведения экзамена.

Доставка ЭМ ГВЭ, в том числе аудионосителей с записью устных ответов, в РЦОИ осуществляется незамедлительно после окончания экзамена членами ГЭК муниципального уровня в день проведения экзамена с соблюдением мер информационной безопасности.

27. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проведение ГИА организуется в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями Рособнадзора, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При проведении ГИА для слепых участников экзамена перенос ответов слепых участников на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков в ППЭ в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Питание организуется в специально отведенном в ППЭ месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, с выделением отдельного стола, обозначенного табличкой «Место для питания». Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

Во время приема участниками ГИА пищи в специально отведенной аудитории, в ней находятся лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ, а также может находиться общественный наблюдатель.

Время и количество приемов пищи определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для приема пищи участники ГИА покидают рабочее место по одному.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических

процедур определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники ГИА приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете или в аудитории, в которой проводится экзамен.

Участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения необходимых медико-профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и ППЭ, выносить из аудитории экзаменационные материалы.

Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, создают условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

28. Неиспользованные и использованные ЭМ ГИА, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), после получения от МОУО хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. Использованные черновики из ППЭ на дому и медицинских организаций хранятся в течение месяца после проведения экзамена в образовательной организации, в которой обучаются участники экзамена.

Экзаменационные работы ГИА, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Материалы, использованные экспертами ПК, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, по завершении проверки сдаются председателю (заместителю председателя) ПК для передачи руководителю РЦОИ (назначенному им лицу) для учета выданных материалов.

По завершении проверки материалы, использованные экспертами (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ), уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

Все материалы хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов с соблюдением информационной безопасности.

По истечении сроков хранения ЭМ подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится комиссией в составе не менее трех человек

на основании распорядительного акта руководителя органа или организации, осуществляющей хранение ЭМ. Результат работы комиссии оформляется актом об уничтожении и заверяется печатью и подписью руководителя органа или организации, осуществляющей уничтожение.

Акт об уничтожении передается на муниципальном уровне в МОУО, на региональном уровне в Министерство.

Срок хранения актов об уничтожении – 5 лет.

29. Ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по учебному предмету осуществляется в соответствии с Порядком.

Официальное ознакомление участников ГИА и участников ЕГЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в МОУО и образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов.

Обеспечение работоспособности защищенных каналов связи в образовательной организации, не являющейся ППЭ, осуществляется МОУО.

Официальное ознакомление с результатами экзаменов осуществляется под подпись:

для участников ГИА в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА;

для участников ЕГЭ в МОУО (по месту регистрации на сдачу ЕГЭ).

Предварительное ознакомление участников ГИА и участников ЕГЭ с полученными ими результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://ege.edu.ru/>) и на сайте РЦОИ (<http://rcoi.net/>) в подразделе «ГИА-11 (РЦОИ)» раздела «Результаты экзаменов».

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА и участников ЕГЭ о результатах экзаменов возлагается на руководителей МОУО, на руководителей образовательных организаций.

30. Контроль за проведением ГИА в ППЭ, работой РЦОИ, ПК и АК осуществляют члены ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется Министерством в соответствии с приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» и положением об организации общественного наблюдения, утвержденного нормативным правовым актом Министерства.

Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, передачу заявлений на аккредитацию в Министерство, получение и выдачу гражданам удостоверений, внесение сведений об общественных наблюдателях в РИС ГИА в соответствии с требованиями информационной безопасности осуществляется МОУО.

В целях своевременного выявления и пресечения нарушений Порядка создается ситуационно-информационный центр для осуществления наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории Московской области (далее – СИЦ Московской области). Порядок организации и деятельности СИЦ Московской области и муниципальных СИЦ определяется положением о СИЦ Московской области, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

31. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участникам ГИА и участникам ЕГЭ во время проведения экзамена в ППЭ – выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 66 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным

предметам требованиями, ежегодно утверждаемыми Министерством просвещения и Рособрнадзором), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 77 и 78 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики;

руководителю образовательной организации, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 66 Порядка, оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 77 и 78 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Лицам, указанным в абзаце 4 настоящего пункта, разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

32. Лицам, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения требований лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, руководитель РЦОИ информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением экзаменов.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, предназначенных

для проверки экзаменационных работ, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, Министерство принимают решение об исключении эксперта из состава ПК.

33. Все категории лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе ЕГЭ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности в рамках проведения ГИА, в том числе ЕГЭ, требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок организации и проведения ГИА.