

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ СОШ № 22

Загородкин Н.В. /

«28» декабря 2023 г.

**План
противодействия коррупции МБОУ СОШ № 22 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Размещение нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции на сайте школы.	постоянно	Бондаренко Н.Д., Крюковской С.А.
2.	Размещение буклетов, плакатов, оформление стенда, а так же телефоны уполномоченных лиц, по противодействию коррупции.	постоянно	Крюковской С.А.
3.	Проведение тестирования на знание профессиональной служебной этики и основных правил служб поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться служащие независимо от должности.	1 раз в полугодие	Крюковской С.А.
4.	Разработка и утверждение мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	постоянно	Крюковской С.А.

5	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положению законодательства РФ о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции.	ежеквартально	Крюковской С.А.
6	Организация и проведение занятий по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	1 раз в полугодие	Крюковской С.А.
7	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	постоянно	Директор
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одного из сторон которого являются сотрудники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер о предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Крюковской С.А.
9	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	IV квартал	Крюковской С.А.
10	Организация контроля за корректировкой плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Крюковской С.А.
11	Проведение работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению правовой грамотности родителей.	постоянно	Директор, Ольшевская Т.В., классные руководители

12	Реализация цикла мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников.	постоянно	Крюковской С.А.
13	Соблюдение сотрудниками ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, и исполнении обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, а так же сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера. Предоставление достоверности и полноты сведений представляемых лицами поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений.	постоянно	Директор, Крюковской С.А.
14	Проанализировать информацию об исполнении Плана противодействия коррупции на 2023 год, подготовить материалы о реализации мер по противодействию коррупции.	I квартал	Крюковской С.А.

Составил: заместитель директора по безопасности



Крюковской С.А.