|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\sad\Downloads\Герб-22-1.png |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  городского округа Королёв Московской области  "Средняя общеобразовательная школа № 22" | |
|  | Адрес: *141068, Московская область, г.о. Королёв,*  *мкр. Текстильщик, улица* *Тарасовская, дом 6.*  ИНН:5018045058 ОГРН:1025002036135 КПП:501801001 | |
|  | Тел/факс: 8-495-515-80-63 | e-mail.: school-2250@bk.ru |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Загорудкин Н.В.

приказ № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г*.*

**Годовой план работы**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

городского округа Королёв Московской области

"Средняя общеобразовательная школа №22"

на 2021 – 2022 учебный год.

**РАЗДЕЛ 1. Введение**

**Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом):** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа №22"

**Сокращенное название:** МБОУ СОШ № 22

**Место нахождения ДОУ** (юридический и фактический адрес): 141068, Московская область, г. Королёв, микрорайон Текстильщик, ул. Тарасовская, д.6.

141068, Московская область, г. Королёв, микрорайон Текстильщик, ул. Фабричная, д.2/7.

**Телефон** 8-495-515-80-63

**Адрес сайта**

**Лицензия:** Серия 50 Л 01 № 0007152,

Регистрационный № 75272 от «12» февраля 2016 г.

**Режим работы ДОУ: с 06:45 до 18:45** при пятидневной рабочей неделе и круглогодичном цикле.

**История существования:** функционирует с апреля 1937 года.

**Деятельность ДОУ**: обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет. В ДОУ функционируют 10 групп: восемь групп общеразвивающей направленности детей от 2 – 7 лет и две – компенсирующей направленности для детей от 5 – 7 лет с фонетико-фонематическими нарушениями речи. Общая численность 245 ребёнка. Из них: в группах общеразвивающей направленности – 213 детей, в группе компенсирующей направленности – 32 ребёнка.

**Основные задачи деятельности ДОУ**

* Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
* Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
* Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
* Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
* Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
* Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

**Директор МБОУ СОШ № 22**: Загорудкин Николай Владимирович

**Формами самоуправления ДОУ являются:** педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

**Структура содержания образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализуемые направления деятельности** | |
| Общеобразовательные | Физическое развитие: приобретение опыта в следующих видах деятельности: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным выполнением основных движений; формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами. |
| Познавательное развитие: развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира; о малой родине, Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, о планете Земля как общем доме людей, об с особенностях её природы, многообразии стран и народов мира |
| Речевое развитие: овладение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте. |
| Социально-коммуникативное развитие: усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодейтвия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. |
| Художественно-эстетическое развитие: развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора, реализация самостоятельной творческой деятельности. |
| Коррекционные | Комплексная логопедическая коррекция: развитие и обогащение активного словаря, общих знаний об окружающем мире; развитие лексико-грамматической стороны речи, коррекция звукопроизношения, формирование фонематических процессов анализа, развитие связной речи.  Развитие психических процессов: коррекция и формирование произвольного внимания в деятельности. Развитие регуляторного компонента деятельности. Развитие памяти, словесно-логического мышления. |
| Реализуемые базовые программы | **“От рождения до школы” под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2-3 лет**  **Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.** |
| **Реализуемые парциальные программы и технологии по направлениям** | |
| Логопедическая коррекция | «Коррекционное обучение и воспитание детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи» (Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.). |
| Познавательное развитие | Л.Г. Петерсон “Практический курс математики для дошкольников” |
| Художественно-эстетическое развитие | Л.В. Куцакова “Конструирование и художественный труд в детском саду”; «Развивающие танцевальные занятия для детей 5-7 лет»; И.А. Лыкова “Цветные ладошки” |
| Социально – коммуникативное развитие | Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность» |
| Речевое развитие | Р.Н. Бунеев “По дороге к Азбуке”; О.С. Ушакова “Развитие речи детей 3 – 7 лет” |
| Физическое развитие | Пензулаева Л.И., «Физическая культура в детском саду» |

**1.4. Работа над годовыми задачами**

В 2020 – 2021 учебном году ДОУ поставила перед собой следующие задачи:

ЦЕЛЬ: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Повышать качество экологического воспитания детей, развивать чувство ответственности за окружающий мир.

2. Совершенствовать работу по нравственному воспитанию дошкольников, уделяя особое внимание ознакомлению детей с историей родного города.

3. Продолжать работу по повышению уровня познавательного развития, посредством внедрения программ технической направленности.

4. Сохранять и укреплять здоровье детей на основе комплексного и системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе.

Для решения поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

**Педсоветы:**

* « Новый учебный год на пороге ДОУ » 1. Знакомство с годовым планом УМОЦ 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Принятие новой редакции ООП ДОУ, годового плана, учебного плана, календарного учебного графика ДОУ на 2020– 2021 уч. год. 4. Утверждение расписания ООД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей. 5. Задачи, условия и формы работы в системе дополнительного развития детей в 2020 – 2021 уч. году. 6. Принятие тем дополнительного развития детей в 2020 – 2021 уч. году. 7. Принятие планов кружковой работы. 8. Принятие локальных актов ДОУ.9. Обсуждение проекта решения педсовета.
* «Познавательное развитие. Ознакомление с окружающим миром и предметами окружения в соответствии с ФГОС.»

1. Сообщение «Развитие игровой деятельности детей через ознакомление дошкольников с окружающим миром».
2. Ознакомление детей дошкольного возраста с окружающим миром через опытно-экспериментальную деятельность.
3. Ознакомление с деятельностью кружка «Росточек»

* «Родной свой край люби и знай».

1. «Ознакомление с историей родного города как средство нравственно-патриотического воспитания»
2. «Использование проектного метода в работе с детьми дошкольного возраста»
3. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»
4. Вступительное слово «Притча о здоровье». Подготовка к летнему оздоровительному периоду в детском саду». Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Доклад «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей». Аналитический отчёт о состоянии здоровья воспитанников. Аналитическая справка о тематической проверке «Организация двигательной активности дошкольников во вторую половину дня». (Ст. воспитатель). Аналитическая справка Подведение итогов смотра - конкурса «Физкультурная микрозона в группе» .
5. Выработка решения «Итоги педсовета»Отчет руководителей кружков по технической направленности.

На протяжении учебного года года продолжил свою работу **постоянно действующий семинар,** ГМО**.**

Коллектив нашего сада определил для себя одной из приоритетных задач сохранение и укрепление физического здоровья детей, через совместную деятельность с семьями воспитанников, формирование семейных ценностей. Для этого созданы благоприятные условия: использование воспитателями, инструктором по физическому воспитанию здоровьесберегающих технологий - дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, тропа здоровья, гимнастика после сна. Ведется систематическая оздоровительная работа. Проводились дни здоровья, спортивные праздники, соревнования с участием родителей.

Контроль за состоянием здоровья и физическими показателями детей в детском саду осуществляет старшая медсестра.

Для проведения профилактических мероприятий и контроля за физическим развитием детей, в детском саду оборудованы медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор, оснащенные необходимым оборудованием. В медицинском кабинете имеются: кварцевые лампы, ростомер, весы, холодильник и шкаф для хранения лекарственных препаратов и вакцин, кушетка. В изоляторе - кровать, прикроватный столик, оборудованы раковина для мытья посуды.

Сохранение физического и психического здоровья ребенка начинается с его адаптации к детскому саду.

**Показатели адаптации вновь поступивших детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| степень адаптации    № группы | легкая | средняя | тяжелая |
| группа № 1 (группа 2-3 лет) | 11 | 15 | 0 |

В период адаптации детей к детскому саду педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием посещали детский сад и быстрее привыкали к новым условиям. Дети находились под наблюдением педагога – психолога, ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. Родители детей с тяжелой степенью адаптации были приглашены на консультацию к педагогу – психологу.

С воспитателями этих групп на заседании методического объединения проведена консультация и даны рекомендации по оказанию помощи данным детям в условиях группы.

Для организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы все необходимые условия: в физкультурном зале имеется всё необходимое оборудование. Для организации самостоятельной двигательной деятельности в каждой возрастной группе имеется достаточное количество спортивно – игрового оборудования, в том числе мягкие игровые модули и “сухой” бассейн. В каждой группе оборудован физкультурный уголок, в котором размещено разнообразное физкультурное оборудование, как заводского производства, так и изготовленное руками педагогов.

**1.5. Повышение квалификации педагогов и обобщение опыта**

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

***Характеристика по уровню образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего  педагогов | Высшее педагогическое образование | Среднее специальное  педагогическое |
| 25 (100%) | 13 (52%) | 12 (48%) |

***Характеристика по квалификационным категориям***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестованы на высшую квалификационную категорию | Аттестованы на первую квалификационную категорию | Аттестованы на вторую квалификационную категорию | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | Не имеют квалификационной категории, не проходившие аттестацию |
| 11 | 12 | 0 | 0 | 2 |

***Характеристика по педагогическому стажу работы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 3-х лет | 3 – 5 лет | 5 – 10 лет | 10 – 15 лет | 15- 20 лет | Свыше  20 лет |
| 1 | 3 | 9 | 3 | 3 | 5 |

***Характеристика по возрасту***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25-29 лет | 30-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60 и старше |
| 0 | 10 | 4 | 2 | 5 | 1 | 2 |

***В текущем учебном году повысили свою квалификацию через посещение курсов повышения квалификации:***

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Название курса,  место прохождения | Кол-во часов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Букатина Светлана Григорьевна | воспитатель | Инновационный подход к музыкальному воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО | 72 |
| 1. 2 | Ажгиревич Маргарита Валерьевна | воспитатель | Инновационный подход к музыкальному воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО | 72 |
| 1. 3 | Сярдина Александра Петровна | Зам.зав. по ВМР | «Работа педагога дошкольной организации с родителями в условиях реализации ФГОС» АСОУ часов - 72, год окончания 2016. Профессиональная переподготовка: «Педагогика и методика дошкольного образования» Отделение дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель» | 72  520 |
| 1. 5 | Сухова Наталья Александровна | педагог - психолог | Теория и технология развития социальных и эмоциональных компетенций у детей дошкольного возраста. Ведение занятий по программе «Жизненные навыки. Занятия-путешествия | 72 |
| 1. 6 | Тен Ольга Аркадьевна | Учитель-логопед | «Логопедия» | 160 |
| 1. 7 | Шиковская Юлия Николаевна | воспитатель | Профессиональная переподготовка: «Педагогика и методика дошкольного образования» Отделение дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель» | 520 |
| 1. 8 | Удалова Лидия Константиновна | воспитатель | Профессиональная переподготовка: «Педагогика и методика дошкольного образования» Отделение дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель» | 520 |
| Общее количество часов | | | | 2008 |
| Доля слушателей, закончивших курсы по отношению к зачисленным (%) | | | | 100 |

Процедура аттестации в следующем учебном году планируется для следующих педагогов:

1. Потемкина О.И. – первая квалификационная категория
2. Ефимкина Е.В. – первая квалификационная категория

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, городе, путем самообразования, по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия, участвую в общероссийских и международных конкурсах. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации в педагогических сборниках, презентации опыта работы на методических мероприятиях ДОУ.

В текущем учебном году детский сад принимал активное участие в конкурсах и выставках различных уровней:

* Конкурс “Хочу все знать” – 2 участника, диплом участника, Диплом- 3 место воспитатель Сейсян О.Н., Гончарова Л.П.
* Конкурс поделок“Профессии ”, диплом призера, Дмитриева А.В.
* “Королевские звездочки”, музыкальный руководитель Букатина С.Г.
* В течение учебного года воспитанники и педагоги ДОУ участвовали в творческих конкурсах Российского и международного уровней, за что получили: \_\_\_\_\_

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, за. зав. заведующего по ВМР

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные

изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество

воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Из всего изложенного выше можно сделать** вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста,

оздоровительной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2020-2021 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.

3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

**1.6. Анализ посещаемости и заболеваемости**

**за 2020-2021 учебный год**

Таким образом, заболеваемость в ДОО в 2020 – 2021 учебном году увеличилась, т.к. увеличилось число детей в ДОУ и особенно число детей раннего возраста, которые часто болеют особенно в период адаптации.

**1.9. Анализ коррекционной работы   
с детьми групп компенсирующей направленности для детей с ФФНР  
(по результатам городской психолого-медико-педагогической комиссии) 2020-2021 учебный год.**

| ***Показатели*** | ***Количество детей*** |
| --- | --- |
| Общее количество детей в группах | 32 |
| Закончили обучение в группе компенсирующей направленности | 15 |
| Рекомендовано направить в общеобразовательную школу | 15 |
| Рекомендовано направить в группу общеразвивающей направленности | 0 |
| Рекомендовано продолжить обучение в группе компенсирующей направленности | 1 |

**2.6. Административно-хозяйственная деятельность за 2020-2021 уч. год**

В 2020-2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность заведующей хозяйством направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных

ценностей;

- заключение договоров между организациями города и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории,

технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных

организаций:

- состояние разных мер и измерительных приборов;

- состояние антитеррористической работы;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности

- выполнение требований СанПин

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным комитетом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;

- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и

интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 30», комплексной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Вераксы и др., современными методическими требованиями:

* выполняются санитарно – гигиенические нормы;
* продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка,

рациональное использование пространства;

* учитываются все образовательные области развития ребенка;
* игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

Выполнены работы:

1. В течение года заключались договора с организациями.

2. В начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

3. Озеленены территория ДОУ, участки и клумбы.

Необходимо:

- проанализировать финансовую деятельность за год;

- оборудовать участки ДОО

**Условиями положительных результатов являются:**

* Использование воспитателями, инструктором по физическому воспитанию

здоровьесберегающих технологий - дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, тропа здоровья, гимнастика после сна. Ведется систематическая оздоровительная работа. Проводятся дни здоровья, спортивные праздники, соревнования « с участием родителей

* Создание развивающей среды в группах для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
* Проводятся кукольные спектакли - это способствует формированию эмоциональной

отзывчивости.

* Создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям.

Взрослые учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера – это способствует формированию навыков общения.

* Использование педагогами современных педагогических технологий.
* Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма.

Вывод: Результаты итогового мониторинга за 2020-2021 учебный год отражают стабильную

положительную динамику усвоения основной общеобразовательной программы и развития

интегративных качеств воспитанников. Это обеспечит детям равные стартовые возможности при обучении в школе.

**Выводы о работе педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год**

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 30», годового плана работы на учебный год выполнен.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в реализации ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации всеми педагогами ДОУ, консультирование, посещение творческих объединений, самообразование.

3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

5. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

Недочеты в работе:

1. Детская заболеваемость за счет ОРВИ и ОРЗ.

2. Недостаточно проводится индивидуальной работы с детьми.

На основании педагогического мониторинга деятельности учреждения с учетом достигнутых

результатов за 2020-2021 учебный год определены перспективные направления и актуальные

вопросы работы ДОУ на следующий учебный год.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: совершенствование работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к школе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

* Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.
* Обогащение социального опыта дошкольников через реализацию игровых проектов. Организация работы по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников через игровую деятельность.
* Воспитание у дошкольников чувства патриотизма, любви к малой Родине, краю – приоритетное направление работы ДОУ.

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | | |
| 1 | 1. **Заключение договоров с родителями**, вновь пришедших детей, комплектование групп, уточнение списков детей по возрастным группам. Комплектование групп | | заместитель директора по УВР | | в течение месяца |
| 2 | 1. **Инструктажи работников** по:  * охране жизни и здоровья детей; * противопожарной безопасности; * должностным обязанностям; * правилам внутреннего трудового распорядка; * по технике безопасности и охране труда.  1. **Заседания органов самоуправления**:  * Общее собрание коллектива: «Итоги работы за 2020-2021 уч. год. Проблемы. Пути их решения». * Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020– 2021 учебный год» * Управляющий совет ДОО:   - итоги реализации ООП ДО | | заместитель директора по УВР, старший воспитатель  заместитель директора по УВР, старший воспитатель  заместитель директора по УВР | | до 10.09  сентябрь |
| 3 | **Проведение совещаний при заместителе директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) * Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год * Организация работы ДОО с детьми, вновь поступающими в детский сад * Организация работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении | | заместитель директора по УВР | | 1 раз в неделю |
|  | | | | | |
| ***День дошкольного работника*** | | профсоюзный комитет | |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | | |
|  | * составить список педагогов, кому необходимо пройти курсы повышения квалификации в 2021 – 2022 учебном году * анкетирование педагогов с целью самоанализа своей педагогической деятельности * выбор тем по самообразованию * участие педагогов в работе городских методических объединений * участие педагогов в смотрах, конкурсах общероссийского и городского уровней * заседание аттестационной комиссии ДОУ, составление плана работы | | старший воспитатель | | до 10.09  в течение года по плану |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | |
| 1 | **Педсовет № 1 «Установочный педсовет»:**  знакомство и утверждение плана работы на 2021– 2022 учебный год, учебного плана.   * выборы председателей методических объединений педагогов * утверждение расписания образовательной деятельности. * Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2020-2021 учебный год. * выбор творческой группы. * результаты проверки готовности групп к началу учебного года | | август  заместитель директора по УВР, старший воспитатель | |  |
| 2 | **Медико – педагогическое совещание**:  «Проблема адаптации детей и родителей к детскому саду».   * организация работы с родителями во время адаптации детей раннего возраста к ДОУ * организация жизнедеятельности детей в период адаптации в группе и дома * подготовка собрания для родителей детей, впервые пришедших в детский сад | | старший воспитатель  педагог – психолог | | 06.09 |
| 3 | **Семинар (деловая игра):** Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности.  **Цель:** выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов; развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения . | | старший воспитатель | | 14.09 |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | | |
| 1 | **Смотр – конкурс РППС** в группах по организации РППС  **Цель:** знакомство с принципами построения РППС в группах, распространение педагогического опыта воспитателей по созданию эффективной РППС, подведение итогов готовности групп к новому учебному году | | старший воспитатель, творческая группа | | 1 неделя сентября |
| 2 | **Показ открытого занятия** | | группа № 9 | | 3 неделя сентября |
| 3 | **Тематическая неделя** “Спешите делать добрые дела” (итог – фотовыставка ко дню пожилого человека) | | творческая группа | | последняя неделя месяца |
| **Консультации** | | | | | |
|  | * «Адаптация детей к условиям детского сада» * Составление плана работы по организации взаимодействия с родителями | | Психолог  старший воспитатель | | 3 неделя  1 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | | |
| 1 | **Заседания МО воспитателей по возрастным группам,** обсуждение планов работы на учебный год  **Цель:** определение ведущих тем для сопровождения родительской общественности в рамках решения годовых задач | | старший воспитатель, председатели МО | | 06.09 – 08.09 |
| 2 | **Заседание МО специалистов и творческой группы:** создание проекта по модернизации образовательного процесса на основе введения единой комплексной оздоровительно – развивающей среды с использованием здоровьесберегающих технологий | | старший воспитатель | | В течение месяца |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | | |
| **Контроль** | | | | | |
|  | **Предварительный контроль:** Развивающая среда во всех группах детского сада  **Цель:** проверка готовности групп к новому учебному году  **Оперативный контроль:**   * по анализу календарных планов и рабочих программ педагогов * анализ состояния технологического оборудования; * оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; * Проверка групповой документации * Проверка уголков для родителей * Анализ подбора и маркировки мебели в группах в соответствии с ростом детей   **Персональный контроль:** “Воспитатель – мастер”  **Цель**: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта воспитателей группы № 10, имеющих высокий уровень мастерства в организации воспитательно – образовательной работы со старшими дошкольниками старших дошкольников  **Оперативный контроль** по выполнению СанПин и режимных моментов в группах | | старший воспитатель  творческая группа | | 4 неделя августа, 1 неделя сентября  2,3 неделя  4 неделя  2 раза в месяц |
| **Диагностика** | | | | | |
| **1** | Диагностика детей подготовительных и логопедических групп | | воспитатели, специалисты | | 1,2 неделя |
| **2** | Диагностика на начало учебного года | | воспитатели | | 1,2 неделя |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | | |
| **Реализация регионального компонента.** | | | | | |
|  | **Информационный проект: «**Растим здорового ребенка»  **Цель:** освоение социокультурного опыта при знакомстве с историей своего города, создание слайд – шоу, альбомов, зарисовок, оформление выставок | | педагоги (семьи воспитанников) | | 1,2 неделя |
| **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** | | | | | |
|  | **Развлечение** “День Знаний”  **Цель**: приобщение детей к социокультурным нормам общества | | воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители | | 01.09 |
|  | **«День города»** | | Муз. руководители, старшие и подготов. группы | | 09.09 |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | |
| 1 | **Подготовить стенд** “Проектная деятельность”  **Цель:** информирование родителей о современных педагогических технологиях и видах детской деятельности | | воспитатели | |  |
| 2 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения на начало учебного года | |  | | 1 раз в месяц |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | | |
| 1 | **Социально – педагогическая диагностика** семей воспитанников, поступивших в ДОУ впервые | | воспитатели | | в течение месяца |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | | |
|  | **Городская акция** «Посади дерево» | | воспитатели, дети, родители | | 16.09 |
| 1 | **“День воспитателя”** | | старший воспитатель, заместитель директора по УВР | | 27.09 |
| 2 | **Выставка детско–родительского творчества “Хорошо у нас в саду**” (детский сад глазами взрослых и детей) | | воспитатели, | | к 27.09 |
| 3 | **Выставка из природного материала:** «Осенняя сказка» | | воспитатели, дети, родители | | 2,3 неделя |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | | | |
| 1  2  3 | Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек, портфолио педагогов  Составление плана работы с аттестуемыми педагогами  **Годовой круг родительских собраний:** подготовка общего родительского собрания “Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения” | | старший воспитатель | |  |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | |
| 1 | **Заключение договоров с родителями**, вновь пришедших детей, | заместитель директора по УВР | | в течение месяца |
| 2 | **Проведение совещаний при заместители директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности * Анализ посещаемости и заболеваемости за месяц * Подготовка ДОУ к зиме (утепление окон, уборка территории) * Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье, сбор сведений о семьях, находящихся в социально – опасном положении | заместитель директора по УВР  старший воспитатель, старшая медсестра | | 1 раз в неделю |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |
|  | Подготовка аттестационных работ на 1 категорию | старший воспитатель | в соответствии с графиком аттестации | |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |
| 1 | **Теоретический семинар:** Виды проектной деятельности, их использование для развития речи.  Цель: систематизировать знания педагогов о видах проектов и их использовании в работе с детьми. | старший воспитатель | | 1 неделя |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | |
| 1 | **Смотр – конкурс** книжные **РППС** уголки  **Цель:** создание оптимальных условий для развития речевой и творческой активности детей, распространение педагогического опыта воспитателей по созданию эффективной РППС | старший воспитатель, творческая группа | | 2,3 неделя |
| 2 | **Показ кукольного театра** (с привлечением родителей) | группы № | | 3 неделя |
| 3 | **Тематическая неделя** “Волшебный мир театра”  Цель: создание условий для организации театрализованной деятельности в группах ДОУ, развитие творческой и речевой активности детей | воспитатели, муз. руководители | | последняя неделя месяца |
| **Консультации** | | | | |
| 1  2 | Психолого – педагогическое значение театрализованной деятельности  Развитие связной при организации театрализованной деятельности | педагог – психолог    старший воспитатель | | 2 неделя  1 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | |
| 1 | **Заседания МО воспитателей по возрастным группам:** реализация образовательной областей “Речевое и социально – коммуникативное развитие”  **Цель:** системный анализ форм, методов и приемов работы | старший воспитатель, председатели МО | | 4 неделя |
| 2 | **Заседание МО специалистов и творческой группы:** презентация проекта по модернизации образовательного процесса на основе введения единой комплексной оздоровительно – развивающей среды с использованием здоровьесберегающих технологий  **Разработка презентации** для родителей “Один день в детском саду” (к общему родительскому собранию) | старший воспитатель, председатель МО  творческая группа | | 4 неделя  1,2 неделя |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | |
| **Контроль** | | | | |
| 1  2  3. | **Предварительный контроль:** совместная деятельность воспитателя и детей во вторую половину дня  **Цель:** проверка готовности воспитателей к совместной деятельности с детьми  **Оперативный контроль:** проведение прогулки  **Цель:** организация наблюдений на прогулке  **Тематический контроль:** организация игровой деятельности  **Цель**: анализ качества планирования игр и эффективность их организации в соответствии с возрастными особенностями и программой. | старший воспитатель  старший воспитатель  старший воспитатель | | 2,3 неделя  1 неделя  2,2 неделя |
| **Диагностика** | | | | |
| **1** | Сдача итоговых диагностических карт на начало учебного года | воспитатели, специалисты | | 1,2 неделя |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | |
| **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** | | | | |
|  | **Фестиваль семейного творчества**  **Цель**: приобщение семей воспитанников к социокультурным традициям общества, выстраивание поддерживающего взаимодействия с родителями | педагоги, семьи воспитанников | | 1 неделя |
| **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | |
|  | **День пожилого человека**  **Цель**: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, бабушек, дедушек, детей | воспитатели старших и подготовительных групп | | 1 неделя |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | |
| 1 | **Подготовка и проведение общего родительского собрания** | воспитатели | |  |
| 2 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения на начало учебного года |  | | 1 раз в месяц |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | |
| 1 | **Социально – педагогическая диагностика** семей воспитанников, поступивших в ДОУ впервые | воспитатели | | в течение месяца |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | |
| 1 | **Осенние утренники** | старший воспитатель, музыкальные руководители | | 1,2 неделя |
| 2 | **Выставка детско – родительского творчества** ( на тему осени) | воспитатели | | 1,2 неделя |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | |
|  | **Проведение совещаний при заместители директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности * Анализ заболеваемости за месяц * Анализ выполнения норм питания | заместитель директора по УВР  старший воспитатель, старшая медсестра | | 1 раз в неделю |
|  | **Проведение инструктажей по:**   * охране жизни и здоровья детей * противопожарной безопасности * должностным обязанностям * правилам внутреннего трудового распорядка * технике безопасности и охране труда | заместитель директора по УВР, старший воспитатель по АХЧ | |  |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |
|  | Анкетирование педагогов по выявлению затруднений в организации учебно – воспитательного процесса при реализации ФГОС ДО | старший воспитатель | 1 неделя | |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |
| 1 | **Педсовет № 2 :«Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»**  1.  «Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьёй»  2. «Новый взгляд на родительское собрание. Кейс-технология - как современная технология максимального вовлечения каждого в работу по решению ситуации».  3. «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка»  4.Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ. | Старший воспитатель, воспитатели групп, учитель-логопед  Новикова Е.С, физ.инструктор Ефимкина, педагог-психолог Сухова Н.А. | | 3 неделя |
| 2 | **Семинар:** Развитие творческих, речевых способностей детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности  **Цель:** повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов по организации проектной деятельности | старший воспитатель | | 2 неделя |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | |
| 1 | **Смотр – конкурс РППС** уголков экспериментирования  **Цель:** создание оптимальных условий для развития познавательной активности детей, распространение педагогического опыта воспитателей по созданию эффективной РППС | старший воспитатель, творческая группа | | 3,4 неделя |
| 2 | **Показ открытого занятия** по познавательному развитию (с использованием экспериментальной деятельности) | группа № 9 | | 4 неделя |
| 3 | **Тематическая неделя** “Маленькие исследователи”  Цель: создание условий для организации театрализованной деятельности в группах ДОУ, развитие творческой и речевой активности детей | воспитатели | | 3 неделя |
| **Консультации** | | | | |
|  | Детское экспериментирование – как основной вид поисковой деятельности | старший воспитатель | | 2 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | |
|  | **Заседание творческой группы** по разработке сценария посвященного дню Матери | старший воспитатель, муз. рук-ли | | 1 неделя |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | |
| **Контроль** | | | | |
| 1  2 | **Предварительный контроль:** организация занятий по познавательному развитию  **Цель:** проверка готовности воспитателей к занятиям, проверка планов  **Оперативный контроль:** проведение закаливания  **Цель:** организация закаливания | старший воспитатель  старший воспитатель | | 1,2 неделя  2,3 неделя |
|  | | | | |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | |
|  | **Информационно – исследовательский проект** по знакомству со своим микрорайоном ( “Передавая Текстильщица”)  **Цель:** освоение социокультурного опыта, фотографирование, зарисовки, создание слайд – шоу, презентация детских проектов) | педагоги, семьи воспитанников | | 1 неделя |
| **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** | | | | |
|  | Синичкин день (Исконно русский праздник - День встречи зимующих птиц) |  | | 12 ноября |
|  | **День матери**  **Цель**: освоение детьми культурных традиций общества; поддержка семьи; формирование положительного отношения к образу мамы | Воспитатели, муз. руководители | | 4 неделя |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | |
| 1 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения. |  | | 1 раз в месяц |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | |
| 1 | **Городской фестиваль искусств** «Королевские звездочки»  Тема: «Сохранить природу мы с тобой должны!» | старший воспитатель, музыкальные руководители | | 7-14 ноября |
| 2 | **Выставка детско – родительского творчества** “Портреты любимых мам” | воспитатели | | 1,2 неделя |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | |
|  | **Проведение совещаний при заместители директора по УВР**  по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности * Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц * Подготовка новогодних утренников:   - обсуждение и утверждение сценариев  - оформление помещений ДОУ  - утверждение графика проведения утренников  - подготовка приказа  - установка и подключение елки  - проведение инструктажа по правилам безопасности | заместитель директора по УВР | | 1 раз в неделю |
|  | **Проведение инструктажей по:**   * охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних утренников * противопожарной безопасности | заместитель директора по УВР, старший воспитатель по АХЧ | |  |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |
|  | Анкетирование педагогов: Мотивация на трудовую деятельность  **Цель:** выявление трудовой мотивации педагогической направленности | старший воспитатель, педагог – психолог | 1 неделя | |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |
|  | **Круглый стол:** Проектный метод в деятельности ДОУ  **Цель:** совершенствование технологии проектирования, вариативность использования, распространение педагогического опыта воспитателей по использованию проектного метода | старший воспитатель, воспитатели групп | | 3 неделя |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | |
| 1 | **Смотр – конкурс РППС** детских проектов  **Цель:** создание оптимальных условий для развития познавательной активности детей, распространение педагогического опыта воспитателей | старший воспитатель, | | 3,4 неделя |
| 2 | **Показ приемов работы над проектом с детьми** | группа № 4 | | 4 неделя |
| 3 | **Тематическая неделя** “Что нам нравится зимой”  **Цель**: создание условий для творческой деятельности детей, воспитателей, родителей; украшение интерьера детского сада продуктами творческой деятельности | воспитатели | | 1 неделя |
| **Консультации** | | | | |
|  | Мальчики и девочки. Два мира, два полюса | старший воспитатель | | 2 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | |
|  | **Заседания МО воспитателей:** Разработка буклетов для родителей по организации познавательно – исследовательской деятельности дошкольников | старший воспитатель, | | 1 неделя |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | |
| **Контроль** | | | | |
| 1  2 | **Предупредительный контроль:** анализ планирования  **Цель:** оценить достоинство и недостатки планов в разных группах  **Предупредительный контроль:** анализ организации занятий по речевому развитию | старший воспитатель  старший воспитатель | | 1,2 неделя  2,3 неделя |
|  | | | | |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | |
|  | **Информационно – исследовательский проект** “Народные промыслы – культурное наследие России ”  **Цель:** рассматривание главной городской елки, зарисовки, фотографирование. Игры в комнате русского быта | педагоги, семьи воспитанников | | 3,4 неделя |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | |
|  | **День открытых дверей**  **Цель:** знакомство родителей с методами и приемами воспитания в детском саду. | старший воспитатель, воспитатели | | 1 неделя |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | |
| 2 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения |  | | 1 раз в месяц |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | |
| 1 | **Мастер – класс:** народная игрушка (в рамках дня открытых дверей) | руководитель изостудии | | 1 неделя |
| 2 | **Выставка детско – родительского творчества** “Новогодняя игрушка” | воспитатели | | 3,4 неделя |

***Январь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | |
|  | **Проведение совещаний при зам. директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности * Анализ заболеваемости детей и сотрудников и посещаемости за 4 месяца | заместитель директора по УВР | | 1 раз в неделю |
|  | **Проведение инструктажей по:**   * охране жизни и здоровья детей в зимний период | заместитель директора по УВР, старший воспитатель по АХЧ | |  |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |
|  | Собеседование с воспитателями по итогам проверки календарных планов  **Цель:** определение проблемных зон при планировании воспитательно – образовательного процесса | старший воспитатель | 3 неделя | |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |
|  | **Педсовет:** Развитие познавательной активности дошкольников при реализации ФГОС ДО через организацию проектно – исследовательской деятельности  **Цель:** систематизировать знания педагогов по использованию проектно-исследовательской деятельности детей; совершенствовать педагогическое мастерство; повышать методический уровень | старший воспитатель | | 4 неделя |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | |
| 1 | **Смотр – конкурс РППС** игровых зон для организации двигательной активности  **Цель:** создание оптимальных условий для организации двигательной активности детей, распространение педагогического опыта воспитателей | старший воспитатель, | | 3,4 неделя |
| 2 | **Показ физкультурного занятия** с использованием нетрадиционных приемов работы | инструктор по физкультуре | | 4 неделя |
| 3 | **Тематическая неделя** здоровья | инструктор по физкультуре, воспитатели | | 4 неделя |
| **Консультации** | | | | |
|  | Организация двигательной активности детей на прогулке | старший воспитатель | | 2 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | |
|  | **Заседания МО специалистов:** взаимосвязь **специалистов и воспитателей при** реализации образовательной области “художественно – эстетическое развитие” | старший воспитатель, | | 3 неделя |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | |
| **Контроль** | | | | |
| 1  2  3 | **Предупредительный контроль** по организации утренней гимнастики  **Предупредительный контроль:** анализ организации двигательной активности детей в течение дня  **Тематический контроль** по организации игровой деятельности | старший воспитатель  старший воспитатель | | 3 неделя  3 неделя |
|  | | | | |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | |
|  | **Информационно – исследовательский проект** “Королёв-город счастливых улыбок”  **Цель:** расширять знания детей и родителей об истории кукол, костюмов, изготовление рождественских подарков в соответствии с народными традициями | педагоги, семьи воспитанников | | 3 неделя |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | |
| 1 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения на начало учебного года |  | | 1 раз в месяц |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | |
|  | **Организация выставки – презентации** в группах “Праздники моей семьи”  **Цель:** знакомство с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей | воспитатели | | 4 неделя |
|  | **Городской спортивный праздник:** «Будь здоров, будь готов!» | Инструктор по Физ.воспит, дети старшего дошкольного возраста | | 24 января |
|  |  |  | |  |

***Февраль***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | | | |
|  | **Проведение совещаний при зам.директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * обсуждение и утверждение плана работы на месяц * результативность контрольной деятельности * анализ заболеваемости * анализ организации питания * анализ организации работы с семьями, находящимися в ООП | | заместитель директора по УВР | | 1 раз в неделю | |
|  | **Проведение инструктажей по** ТБ и охране труда | | заместитель директора по УВР, старший воспитатель | |  | |
|  | **Заседание родительского комитета и Совета ДОУ** | |  | |  | |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | | | |
|  | **Семинар – практикум:** Организация индивидуальной работы с дошкольниками по результатам диагностики (из опыта работы воспитателей групп № 3,4,5  **Цель:** совершенствование принципов организации индивидуальной работы с воспитанниками | | старший воспитатель | 1 неделя | | |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | |
|  | **Круглый стол:** Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ  **Цель:** закрепить с педагогами понятия здоровьесберегающие технологии, здоровьесберегающее пространство; обмен опытом по использованию здоровьесберегающих технологий при организации воспитательно – образовательной работы | | старший воспитатель | | 4 неделя | |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | | | |
| 1 | **Мастер – класс по** изготовлению оригинальных подарков к 23 февраля и 8 марта **РППС** | | руководитель изостудии, воспитатели | | 2 неделя | |
| 2 | **Смотр – конкурс** на лучший игровой уголок (сюжетно – ролевая игра) | | старший воспитатель | | 1,2 неделя | |
| 3 | **Тематическая неделя,** посвященная творчеству А.С. Пушкина | | воспитатели | | 3 неделя | |
| **Консультации** | | | | | | |
|  | Формы и виды здоровьесберегающей деятельности в работе с дошкольниками | | старший воспитатель | | 2 неделя | |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | | | |
|  | **Заседания МО воспитателей:** Роль взрослого в детской игре  **Цель:** рассмотрение особенностей развития игровой деятельности в разные периоды дошкольного детства и роли взрослых  **Творческая группа:** подготовка и проведение совместного семинара воспитателей и родителей: обсуждение программы здоровьесбережения в детском саду и семье | | старший воспитатель | | 4 неделя | |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | | | |
| **Контроль** | | | | | | |
|  | | **Предупредительный контроль** по организации игровой деятельности в течение дня | старший воспитатель | | |  |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | | | |
|  | **Информационно – исследовательский проект** “Мой папа (дедушка) в армии служил”  **Цель:** приобщение к социокультурным нормам общества, государства, семьи | | педагоги, семьи воспитанников | | 3 неделя | |
| **Приобщение к социокультурным нормам общества, государства, семьи** | | | | | | |
|  | **Гостиная:** Мужское воспитание  **Цель:** обратить внимание педагогов, родителей на специфику мужского характера, поведения в семье; создать обстановку совместного праздника отцов и детей | | муз. руководители, воспитатели | | 4 неделя | |
|  | Всемирный день защиты морских млекопитающих (День кита) | |  | | 19 февраля | |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | | |
| 1 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения на начало учебного года | |  | | 1 раз в месяц | |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | | | |
| 1  2 | **Организация выставки рисунков** в группах “Моя семья”  **Цель:** знакомство с семьями воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей  **Организация семейного фотоконкурса** “Мы со спортом крепко дружим” | | воспитатели | | 4 неделя | |
| 3 | **Городской спортивный праздник:** «Будь здоров, будь готов!» | | Инструктор по Физ.воспит, дети старшего дошкольного возраста | | 15 февраля | |

***Март***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | |
|  | **Проведение совещаний при зам. директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Результативность контрольной деятельности * Анализ заболеваемости за месяц * Подготовка к 8 марта * Проведение месячника “Семья” | заместитель директора по УВР  старший воспитатель | | 1 раз в неделю |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |
|  | **Мастер – класс** педагога с высшей категорией по организации игровой деятельности детей. | старший воспитатель | 3 неделя | |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |
| 1 | **Педсовет № 3** «Создание условий в ДОУ по сохранению и  укреплению психического и физического здоровья дошкольников»  **Цель:** совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.   * актуальность темы * блицопрос “Как здоровье сохранить” * презентация “Организация физкультурно – оздоровительной работы в группах раннего возраста” * представление опыта семейного воспитания “Смолоду закалишься, на весь век сгодишься” * анализ проведения недели здоровья * итоги семейного фотоконкурса “Мы со спортом крепко дружим” | старший воспитатель, воспитатели групп | | 4 неделя  23 марта 2018 года |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | |
| 1 | **Смотр – конкурс РППС** на самый оригинальный подарок к 8 марта  **Цель:** создание оптимальных условий для развития творческой активности детей и воспитателей | старший воспитатель, творческая группа | | 3,4 неделя |
| 2 | **Показ открытого занятия** по основам безопасности жизнедеятельности | группа № 6 | | 4 неделя |
| 3 | **Тематическая неделя** по ПДД  Цель: решение задач по оказанию воспитывающего и обучающего воздействия на детей при обеспечении личной безопасности | воспитатели | | 3 неделя |
| 4 | **Подготовка сценария к празднику**  **Цель:** формировать у педагогов единое мнение о том, что сценарий – это общее творческое дело. Разработка круга годовых праздников | старший воспитатель | |  |
| **Консультации** | | | | |
|  | Как организовать сюжетно – ролевую игру  **Цель:** ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка - дошкольника | старший воспитатель | | 2 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | |
| 1 | **Заседания МО воспитателей** по итогам организации работы по дополнительному образованию | старший воспитатель | | 3 неделя |
| 2. | **Заседания МО воспитателей (**круглый стол): Особенности организации игровой деятельности в настоящее время: проблемы, пути решения | старший воспитатель | |  |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | |
| **Контроль** | | | | |
| 1  2 | **Предварительный контроль:** организация занятий по познавательному развитию  **Цель:** проверка готовности воспитателей к занятиям, проверка планов  **Оперативный контроль** за организацией прогулок | старший воспитатель  старший воспитатель | | 1,2 неделя  2,3 неделя |
|  | | | | |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | |
|  | **Информационно – исследовательский проект:** «Без экологии друзья, нам прожить никак нельзя»  **Цель:** формирование познавательных интересов и познавательных действий через посадку семян на рассаду | педагоги, семьи воспитанников | | 2,3 неделя |
| **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** | | | | |
|  | **Семейный праздник 8 марта**  **Цель**: показать значимость роли мамы в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы | воспитатели, муз. руководители | | 2 неделя |
| **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | |
|  | **День птиц**  **Цель:** приобщение детей и взрослых к познанию событий этнокультурного направления | воспитатели, муз. руководители | | 22 марта |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | |
|  | **Встречи – знакомства с семьями воспитанников**  **Цель:** знакомство с хобби родителей, бабушек, дедушек, приглашение их в группу | воспитатели | |  |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | |
| 1 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения на начало учебного года |  | |  |
| 2 | Консультации, составление памятки “Семейное чтение”. |  | | 1 раз в месяц |
|  |  |  | |  |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | |
| 1 | **Выставка детско – родительского творчества:** Портреты любимых мам и бабушек | воспитатели | | 1,2 неделя |
| 2 | **Интерактивный научно-познавательный фестиваль** «Хочу все знать» | Пед.работники, дети раннего и дошкольного возраста | | 12-23  марта |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | |
|  | **Проведение совещаний при зам. директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * обсуждение и утверждение плана работы на месяц * результативность контрольной деятельности * анализ заболеваемости за месяц * результаты углубленного медицинского осмотра готовности выпускников к школьному обучению * анализ выполнения норм питания | заместитель директора по УВР  старший воспитатель | | 1 раз в неделю |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |
|  | **Консультация:** Гендерная идентичность детей в игре | педагог - психолог | 1 неделя | |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |
| 1 | **Круглый стол:** Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | старший воспитатель, | | 2 неделя |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | |
| 1 | **Показ открытого занятия** ОО “Познание”  (тема космоса+рисование) |  | | 2 неделя |
| 2 | **Тематическая неделя** по защите окружающей среды  Цель: решение задач по оказанию воспитывающего и обучающего воздействия на детей при обеспечении личной безопасности | воспитатели | | 3 неделя |
| 3 | **Смотр – конкурс** поделок в любой технике, посвященный дню Космонавтики | воспитатели | | 2 неделя |
| **Консультации** | | | | |
|  | Организация условий для организации игровой деятельности детей дошкольного возраста | старший воспитатель | | 2 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | |
| 1 | **Заседания МО воспитателей** по итогам работы по самообразованию | старший воспитатель | | 3 неделя |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | |
| **Контроль** | | | | |
| 1.  2 | **Предварительный контроль:** организация игровой деятельности детей в утренний и вечерний отрезок времени  **Цель:** создание условий для самостоятельной деятельности детей  **Предварительный контроль**  музыкальных занятий и занятий по изодеятельности | старший воспитатель  старший воспитатель | | 1,2 неделя  2,3 неделя |
|  | | | | |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | |
|  | **Информационно – исследовательский проект “**Мой любимый город - Королев**”** | педагоги, семьи воспитанников | | 4 неделя |
| **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** | | | | |
|  | Международный день космонавтики |  | | 12 апреля |
|  | **День Земли**  **Цель:** приобщение детей и взрослых к познанию событий этнокультурного направления | воспитатели | | 22 апреля |
| **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | |
|  | **Всемирный день авиации и космонавтики**  **Цель:** приобщение детей к событиям социальной направленности, знакомство с традициями профессии. | воспитатели | | 22 апреля |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | |
|  | **Встречи – знакомства с семьями воспитанников**  **Цель:** знакомство с хобби родителей, бабушек, дедушек, приглашение их в группу | воспитатели | |  |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | |
| 1 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения на начало учебного года |  | | 1 раз в месяц |
|  |  |  | |  |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | |
|  | **Выставка газет и плакатов** “Сохраним нашу планету” | старший воспитатель, | | 3 неделя |
|  | **Городской спортивный праздник:** «Будь здоров, будь готов!» | Инструктор по Физ.воспит, дети старшего дошкольного возраста | | 4-5 апреля |
|  |  |  | |  |

***Май***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Управленческая и организационная работа*** | | | | | |
|  | **Проведение совещаний при зам.директора по УВР** по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения:   * обсуждение и утверждение плана работы на месяц * результативность контрольной деятельности * анализ заболеваемости за месяц * подготовка выпуска детей в школу * подготовка к летнему оздоровительному периоду * организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний период | | заместитель директора по УВР  старший воспитатель | | 1 раз в неделю |
| ***Организационно – методическая работа*** | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | | |
|  | **Круглый стол:** Организация работы в летний период  **Цель:** ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы | | старший воспитатель | | 4 неделя |
| **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | |
| 1 | **Педсовет № 4 «Итоговый»**  1.Анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год  2.Определение основных направлений деятельности на 2022-2023 учебный год.  3.Анализ воспитательно-образовательной работы за год  4.Результаты мониторинга развития детей.  5.Подготовка к летней оздоровительной кампании, рассмотрение плана работы в летний период | | старший воспитатель | | 3 неделя |
| **Коллективные просмотры, смотры – конкурсы, тематические недели** | | | | | |
| 1 | **Тематическая неделя “День победы”**  **Цель:** расширять знания детей, чтение и рассматривание картин о ВОВ, оформление галереи памяти | | воспитатели | | 1 неделя |
| **Консультации** | | | | | |
|  | Как подготовить отчет и провести анализ | | старший воспитатель | | 3 неделя |
| **Методические объединения воспитателей, творческая группа, специалисты** | | | | | |
| 1 | **Заседания МО воспитателей**: разработка практического материала для родителей по летнему оздоровительному периоду | | старший воспитатель | | 4 неделя |
| ***Изучение состояния педагогического процесса*** | | | | | |
| **Контроль** | | | | | |
| 1 | **Предварительный контроль:** подготовка и проведение итоговых занятий по образовательным областям | | старший воспитатель | | 3,4 неделя |
|  | | | | | |
| ***Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников*** | | | | | |
| **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | | |
|  | **День Победы**  **Цель:** знакомство детей с событиями социальной направленности, приобщение к традициям государства, формирование нравственных качеств. | | воспитатели | |  |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | | |
| **Информационно – просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | |
| 1 | **Работа над содержанием сайта ДОУ**  Обновление содержания сайта учреждения на начало учебного года | |  | | 1 раз в месяц |
| **Совместная деятельность педагогов, родителей с детьми** | | | | | |
| **1** | Городской фестиваль детского и педагогического мастерства «Созвездие талантов» | | Пед.работники, дети раннего и дошкольного возраста | | 17 мая |
| **2** | **Городской конкурс «Стандарт оформления ДОО»** | | Руководящии и пед. работники | | Май-июнь |
| **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства** | | | | | |
| **Подготовка Дня защиты детей**  **Цель:** приобщение детей и взрослых к социокультурным традициям общества | | воспитатели | |  | |