

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

*Фауст*

ФАУСТОВА О.А.

УТВЕРЖДЕНО:



ОТ 23.08.16

*Н.В.*

ГОЛУБЕВА Н.В.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 31

### Положение о школьном музее Боевой славы

#### «Георгиевская лента»

#### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях МБОУ СОШ № 22, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

#### 2. Организация музея

2.1. Открытие музея Боевой славы оформляется изданием приказа директора школы по представлению инициативной рабочей группы.

2.2. Музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.3. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2.4. Направления деятельности музея: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская (теоретическая), экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, работа с фондами по обеспечению их сохранности, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги (которая пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером).

#### 3. Содержание работы

3.1. Свою работу музей школы осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение, осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, проводит музейные уроки для обучающихся и экскурсии для родителей, Совета ветеранов города и микрорайона, оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

#### **4. Учет и хранение фондов.**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, завешенной директором школы.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные экспонаты) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты).

4.3. В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в Исторический музей города Королёва.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
"Средняя общеобразовательная школа №22"

**ПРИКАЗ**

«23» 08 20 16 г

№ 162

Об утверждении локальных актов

С целью приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством.

Приказываю:

Локальные акты:

№ 2 "Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов"

№ 5 "Положение о правилах ведения и хранения журналов ГПД, внеурочной деятельности, дополнительного образования"

№ 6 "Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений"

№ 9 "Положение о рабочей программе"

№ 10 "Положение о внутришкольном контроле"

№ 11 "Положение о школьном методическом объединении"

№ 12 "Положение о состоянии кабинетов (классных комнат) и их документации"

№ 13 "Положение о классном руководителе МБОУ СОШ № 22"

№ 16 "Положение об антитеррористической группе МБОУ СОШ № 22"

№ 22 "Положение о профильном и предпрофильном обучении"

№ 23 "Положение о педагогическом совете"

№ 28 "Положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБОУ СОШ № 22"

№ 29 "Правила прекращения образовательных отношений"

№ 31 "Положение о школьном музее Боевой славы «Георгиевская лента»"

№ 32 "Положение комиссии по всеобучу"

№ 33 "Положение о стимулирующих выплатах за счет средств от приносящей доход деятельности в МБОУ СОШ № 22"

№ 34 "Положение об индивидуальном обучении обучающихся на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ"

№ 35 "Положение о школьной спортивной команде"

№ 36 "Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 22"

№ 37 "Положение о внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС"

№ 38 "Положение о ведении электронных журналов и электронных дневников успеваемости обучающихся"

№ 39 "Правила внутреннего распорядка обучающихся"

№ 40 "Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность ( в формах семейного образования и самообразования)"

№ 42 "Положение о группах продленного дня в МБОУ СОШ № 22"

1, утвердить

2. ввести в действие с 23.08.2016г

3. с 01.09.2016г. локальные акты :

№ 30 "Положение о формировании базы персонифицированных данных о повышении квалификации работников"

№ 21 "Положение о психолого-педагогическом консилиуме"

считать утратившими силу

Директор школы



Н.В. Голубева