СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ФАУСТОВА О.А.

УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗ № 162 ОТ 23.08.16
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ ГОЛУБЕВА Н.В.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ №22.

1.2 Педагогический совет (далее- педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3 Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ СОШ № 22, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации.

2.9. Принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;

2.10. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями

2.11. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ № 22

2.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.13. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности.

2.14. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 22 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, охране труда и

здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся педагогической деятельности МБОУ СОШ№ 22

2.15. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.16. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

2.17. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы.

2.19. Принятие решения о рекомендации:
к публикации разработок работников Школы;
представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах

2.20. Принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса.

3.3. Планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в Школе.

3.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения.

4. Права и ответственность членов Педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Состав Педагогического совета и организация его работы.

5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необ-

ходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.

5.2. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам Школы.

5.8. Директор МБОУ СОШ № 22 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя - Комитет образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

5.10. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива

5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 22 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (Приложение 1). В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Отчёты и доклады (тематические) педагогических работников по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся педагогической деятельности учреждения не фиксируются в виде тезисов, прикладываются в полном содержании (см.Приложение1).

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах МБОУ СОШ № 22 и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 22.

Приложение 1

Образец протокола заседания педагогического совета

от "__" _____ 20___ № 03

Общее количество членов педагогического совета: 67 чел.
Присутствовали: 64 чел. (явочный лист прилагается).
Повестка дня:

1. О выполнении решений педагогического совета от "____" 20___ № 02 (докладчики: (Ф.И.О.) – заместитель директора по УВР, (Ф.И.О.) – педагог-психолог).
2. Изучение критериев оценки качества образования и повышение уровня образования обучающихся классов углубленного и профильного обучения посредством использования современных образовательных технологий (докладчики: (Ф.И.О.) – заместитель директора по УВР, (Ф.И.О.) – заместитель директора по НМР).
3. О ходе подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов (докладчик (Ф.И.О.) – заместитель директора по УВР).

По первому вопросу повестки дня «О выполнении решений педагогического совета от "____" 20___ № 02» слушали:

1. (Ф.И.О.) – заместителя директора по УВР о результатах контроля уровня преподавания в 5х классах (информация прилагается);
2. (Ф.И.О.) – педагога-психолога о результатах адаптации обучающихся начальной школы при переходе в основную школу (доклад прилагается).

В прениях по докладам выступили:
(Ф.И.О.) – учитель начальных классов, акцентировала внимание на работе классных руководителей 5-х классов по взаимодействию с родителями обучающихся. Внесла предложение рассмотреть на методическом объединении классных руководителей материалы из опыта работы по заявленной проблеме на примере в разных параллелях.
Решили:

1. Устранить выявленные в ходе проверки уровня преподавания в 5-х классах недостатки в выборе форм учебной деятельности на уроках русского языка и литературы до "____" 20__ г. (ответственный – заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)).
2. Рассмотреть на методическом объединении классных руководителей материалы из опыта организации процесса взаимодействия с родителями учащихся 5-х классов (ответственный – заместитель директора по ВР (Ф.И.О.)).

По второму вопросу повестки дня "Повышение качества образования обучающихся в группах углубленного и профильного обучения посредством использования современных образовательных технологий" слушали:

1. (Ф.И.О.) – заместителя директора по УВР, которая отметила, что профильным и углубленным изучением предметов охвачено 34% обучающихся 5–11-х классов. Изучение системы работы учителей показало, что уроки соответствуют основополагающим принципам методики преподавания, педагогики, психологии, отличаются научной организацией образовательного процесса; педагоги используют методы проблемного изложения учебного материала, в преподавании присутствует дедуктивный метод изучения нового материала, раскрывается сущность методологических основ предметной отрасли. В процессе преподавания используются исследовательские и творческие задания, учителя применя-

ют компетентностный подход к обучениию и воспитанию (доклад прилагается) в разных группах.

2. (Ф.И.О.) – заместителя директора по НМР, которая ознакомила членов педагогического совета с результатами использования современных педагогических технологий. Отметила увеличение количества призовых мест на предметных олимпиадах, активность учителей в творческих конкурсах в школе педагогического мастерства. Заместитель директора обратила внимание на то, что многие учителя не вовлекают учащихся в исследовательские конкурсы, не в полной мере используют информационные ресурсы Интернета. Имеет место консервативное отношение некоторой части коллектива к новым информационно-коммуникационным технологиям (доклад прилагается).

В прениях по докладам выступили:

1. (Ф.И.О.) – учитель английского языка, которая акцентировала внимание на том, что углубленное изучение иностранного языка и профильное обучение помогают учащимся реализовать в изучении предмета образовательные потребности более высокого уровня, позволяют учитывать интересы учащихся в отношении дальнейших жизненных планов . Учитель пояснила значимость современных образовательных технологий (проектной деятельности, критического мышления, информационно-коммуникационных образовательных технологий), которые помогают реализовать личностно-ориентированный подход к обучению, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения.
2. (Ф.И.О.) – учитель химии, поделилась опытом использования технологии проблемного обучения. По мнению педагога, ключевая цель педагогического процесса в школе – развитие нравственной и творческой личности. Проблемное обучение придает познавательной деятельности творческий характер и является одновременно вариантом индивидуализации обучения. Учитель рассказала о наиболее эффективных методах данной технологии обучения: проблемное изложение, поисковая беседа, самостоятельная поисковая и исследовательская деятельность учащихся. На основе собственного опыта педагог поделилась методическими приемами создания проблемных ситуаций.

Решили:

1. Отметить эффективное использование учителями (перечислить (Ф.И.О.)) технологий проектной деятельности, критического мышления, проблемного обучения, информационно-коммуникационных образовательных технологий .
2. Углубить работу педагогического коллектива по внедрению и использованию современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, создать условия для их применения в разных параллелях.
3. Шире использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении школой и методической работе.
4. Продолжить работу по составлению электронного варианта портфолио учащихся профильных классов.
5. Активизировать исследовательскую деятельность учителей и учащихся, участие в очных и дистанционных конкурсах.
6. Руководству школы внести на обсуждение управляющего совета вопросы о стимулирующих надбавках учителям школы, ведущим

занятия в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов.

По третьему вопросу повестки дня "О ходе подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11х классов" слушали:

(Ф.И.О.) – заместителя директора по УВР, которая отметила, что в этом направлении ведется целенаправленная работа: сформирована нормативно-правовая база, банк данных выпускников, проведены три родительских собрания по разъяснению требований к процессу подготовки и сдачи экзаменов в форме ЕГЭ в 11х классах и в новой форме аттестации обучающихся 9х классов. Систематически проводятся анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, малые педагогические советы и т. д. Проведен предварительный анализ успеваемости по предметам, определенных обучающимися для сдачи экзаменов по выбору (доклад прилагается).

В прениях по докладу выступили:

1. (Ф.И.О.) – учитель русского языка и литературы в 11х классах с сообщением о посещаемости обучающимися дополнительных занятий.
2. (Ф.И.О.) – учитель математики, классный руководитель 9 "А" класса с информацией о проблемах выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов в форме тестирования.

Решили:

1. Учителям-предметникам вести целенаправленную работу строго по утвержденному плану подготовки обучающихся к экзаменам по выбору в новой форме в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах (ответственный – заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)).
2. Классным руководителям выпускных классов обеспечить посещение обучающимися консультаций и дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации (ответственный – заместитель директора по ВР (Ф.И.О.)).
3. Руководителям методических объединений учителей обсудить на заседаниях наиболее эффективные формы и методы повторения учебного материала, выработать рекомендации по подготовке обучающихся к экзаменам (ответственный заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)).

Председатель педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./
Секретарь педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
"Средняя общеобразовательная школа №22"

ПРИКАЗ

«23» 08 2016 г № 162

Об утверждении локальных актов

С целью приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством.

Приказываю:

Локальные акты:
№ 2 "Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов"
№ 5 "Положение о правилах ведения и хранения журналов ГПД, внеурочной деятельности, дополнительного образования"
№ 6 "Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений"
№ 9 "Положение о рабочей программе"
№ 10 "Положение о внутришкольном контроле"
№ 11 "Положение о школьном методическом объединении"
№ 12 "Положение о состоянии кабинетов (классных комнат) и их документации"
№ 13 "Положение о классном руководителе МБОУ СОШ № 22"
№ 16 "Положение об антитеррористической группе МБОУ СОШ № 22"
№ 22 "Положение о профильном и предпрофильном обучении"
№ 23 "Положение о педагогическом совете"
№ 28 "Положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБОУ СОШ № 22"
№ 29 "Правила прекращения образовательных отношений"
№ 31 "Положение о школьном музее Боевой славы «Георгиевская лента»"
№ 32 "Положение комиссии по всеобучу"
№ 33 "Положение о стимулирующих выплатах за счет средств от приносящей доход деятельности в МБОУ СОШ № 22"
№ 34 "Положение об индивидуальном обучении обучающихся на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ"
№ 35 "Положение о школьной спортивной команде"

№ 36 "Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 22"
№ 37 "Положение о внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС"
№ 38 "Положение о ведении электронных журналов и электронных дневников успеваемости обучающихся"
№ 39 "Правила внутреннего распорядка обучающихся"
№ 40 "Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)"
№ 42 "Положение о группах продленного дня в МБОУ СОШ № 22"

1, утвердить
2. ввести в действие с 23.08.2016г
3. с 01.09.2016г. локальные акты :
№ 30 "Положение о формировании базы персонифицированных данных о повышении квалификации работников"
№ 21 "Положение о психолого-педагогическом консилиуме"
считать утратившими силу

Директор школы Н.В. Голубева