Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
"Средняя общеобразовательная школа №22"

ПРИКАЗ

«17» января 2017 г № 14

Об организации приема
в 1 класс в 2017 году

В соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области № 94/2013-03 "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 16.01.2017 №15-ПА "О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области", приказа городского комитета образования "Об организации приема детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв в 2017 году"от 16.01.2017 № 24а, с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс

- с 1 февраля по 30.06.2017 года для детей, проживающих на закрепленной территории школы

- с 1 июля по 5 сентября 2017 года для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы

2. Проводить прием в первый класс детей, достигших к 1 сентября 2017 г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья
3. Утвердить график приема заявлений и пакета документов от родителей (законных представителей)
4. Назначить Бондаренко Н.Д., секретаря, ответственной за регистрацию заявлений о приеме детей в первый класс.
5. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс
6. Оформить зачисление в первый класс приказом по школе в течении 7 рабочих дней с момента приема документов.
7. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в 1 класс, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 22, права и обязанности обучающихся
8. Оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в первый класс
9. Своевременно размещать на информационном стенде, на сайте школы информацию о наличии свободных мест, приказы о зачислении детей в первый класс
10. Ответственность исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Винникову И.А.

Директор школы Н.В. Голубева